**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о документах, подтверждающих обучение**

**в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**«Средняя общеобразовательная школа № 5**

**г. Дубны Московской области»,**

**если форма документа не установлена законом**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области» (далее - школа).

1.2. **Учащиеся** – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

**2. Выдача документов, подтверждающих обучение**

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

1. Справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления в УПФ РФ, содержит следующие данные - фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы. (Приложение 1)
2. Справка об обучении в школе, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные - фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию учащегося. (Приложение 2)
3. Справка - подтверждение о зачислении в школу после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 3).
4. Справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается. (Приложение 4)
5. Справка об окончании школы содержит следующие данные - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, дату окончания школы, наименования предметов, оценки. (Приложение 5)
6. Иные документы, подтверждающие обучение в школе, содержат информацию и выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в школе, выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале «Регистрации справок».

**3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.**

* 1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3., 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6., 2.1.7.,2.1.8. настоящего положения - секретарь школы
	2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь школы.
	3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение 1

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация города ДубныУправление народного образования**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** **«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»****(ШКОЛА № 5)** |

ул. Карла Маркса, д.9а, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. (49621) 6 60 60\*5050, e-mail school5@uni-dubna.ru

ОКПО 1376385 ОГРН 1035002203444 ИНН/КПП 5010028004 / 501001001

**СПРАВКА**

от № \_\_\_\_ *В УПФР*

 года рождения действительно обучается в 20 -20 учебном году

в классе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области».

Предполагаемая дата окончания обучения

Директор В.И.Стенгач

Секретарь С.Е.Четверикова

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

 Приложение 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация города ДубныУправление народного образования**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** **«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»****(ШКОЛА № 5)** |

ул. Карла Маркса, д.9а, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. (49621) 6 60 60\*5050, e-mail school5@uni-dubna.ru

ОКПО 1376385 ОГРН 1035002203444 ИНН/КПП 5010028004 / 501001001

**СПРАВКА**

от № \_\_\_\_ *По месту* *требования*

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области».

Директор В.И.Стенгач

Секретарь С.Е.Четверикова

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация города ДубныУправление народного образования**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** **«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»****(ШКОЛА № 5)** |

ул. Карла Маркса, д.9а, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. (49621) 6 60 60\*5050, факс (49621) 2-37-60, e-mail school5@uni-dubna.ru

ОКПО 1376385 ОГРН 1035002203444 ИНН/КПП 5010028004 / 501001001

**СПРАВКА**

от № \_\_\_\_ *По месту* *требования*

 года рождения зачислен в класс

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»

Приказ о зачислении от №

Директор В.И.Стенгач

Секретарь С.Е.Четверикова

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 4

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация города ДубныУправление народного образования**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** **«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»****(ШКОЛА № 5)** |

ул. Карла Маркса, д.9а, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. (49621) 6 60 60\*5050, факс (49621) 2-37-60, e-mail school5@uni-dubna.ru

ОКПО 1376385 ОГРН 1035002203444 ИНН/КПП 5010028004 / 501001001

**СПРАВКА**

от № \_\_\_\_ *По месту* *требования*

 года рождения обучается в классе

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»

Директор В.И.Стенгач

Секретарь С.Е.Четверикова

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 5

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация города ДубныУправление народного образования**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение** **«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»****(ШКОЛА № 5)** |

ул. Карла Маркса, д.9а, г. Дубна, Московская область, 141980, тел. (49621) 6 60 60\*5050, факс (49621) 2-37-60, e-mail school5@uni-dubna.ru

ОКПО 1376385 ОГРН 1035002203444 ИНН/КПП 5010028004 / 501001001

**СПРАВКА**

от № \_\_\_\_ *По месту* *требования*

 года рождения в году окончил класс

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование предмета** | **Оценка** |
| Русский язык | 3 (удовлетворительно) |
| Литература | 4 (хорошо) |
| ………………………………………. | ……………………….. |
| Физическая культура | 5 (отлично) |

Директор В.И.Стенгач

Секретарь С.Е.Четверикова

----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------