Приложение к приказу

от 30.05.2013 г. № 30/01-19

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Средняя общеобразовательная школа № 5**

**г. Дубны Московской области».**

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 61, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.
  2. Настоящее Положение определяет порядок и основания:
* отчисления обучающихся, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения в другое),
* зачисления обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы из другой организации, осуществляющей образовательной деятельности (далее перевод обучающихся в общеобразовательное учреждение из другого);
* отчисления обучающихся;
* восстановления обучающихся.

**2. Порядок и основания перевода обучающегося**

* 1. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательного учреждения в случае перевода обучающегося из общеобразовательного учреждения в другое по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
  2. Перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой осуществляется только по личному письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.
  3. При переводе обучающегося из общеобразовательного учреждения в другое его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью общеобразовательной организации, медицинская карта. Образовательное учреждение выдает документы родителям (законным представителям) обучающегося при отсутствии задолженности в школьной библиотеке.
  4. Перевод обучающегося в общеобразовательное учреждение из другого или из одного класса в другой может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).
  5. При переводе обучающегося в общеобразовательное учреждение из другого приём его осуществляется на основании Порядка приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области».
  6. Отчисление или зачисление обучающегося в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы из одной организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, оформляется приказом руководителя учреждения.

**3. Порядок и основания отчисления обучающегося.**

* 1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения:
* досрочно, по основаниям, установленным п.2.1. настоящего Положения
* в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
* по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
* по решению Педагогического Совета школы и на основании ч.4 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в общеобразовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.
* в связи с получением образования в форме семейного образования.
  1. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
  2. Общеобразовательное учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.
  3. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и желающие продолжить обучение по образовательным программа основного общего образования в форме семейного образования (вне организации, осуществляющей образовательную деятельность), отчисляются из общеобразовательного учреждения с выдачей справки об обучении.
  4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.
  5. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа руководителя учреждения об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательного учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**4. Восстановление обучающихся.**

* 1. Зачисление в случаях восстановления обучающегося в образовательном учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема граждан в общеобразовательное учреждение.
  2. Восстановление лиц в число обучающихся образовательного учреждения осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).
  3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя учреждения.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация города Дубны Московской области  Управление народного образования  **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Дубны Московской области» (ШКОЛА № 5)** |

**ПРИКАЗ**

30.05.2013 г. № 30/01-19

Об утверждении Положения

о порядке и основаниях перевода,

отчисления и восстановления обучающихся

Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №5

г. Дубны Московской области»

На основании ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, п. 19.34 письма Министерства образования и науки Российской Федерации № ИР-170/17 от 01.04.2013 г. «О федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации»», в целях реализации принципов общедоступности и бесплатности общего образования, защиты интересов ребенка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области» (далее – Положение) (Приложение).
2. Ввести в действие данное Положение с 01.09.2013 г.
3. Разместить Положение на стенде возле кабинета директора и на официальном сайте школы для ознакомления граждан.
4. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор В.И.Стенгач

ОЗНАКОМЛЕНЫ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Дата ознакомления** | **Подпись** |
|  | Кошенкова Елена Александровна |  |  |
|  | Соколов Артём Андреевич |  |  |
|  | Балахнов Павел Игоревич |  |  |
|  | Демченко Юлия Владимировна |  |  |
|  | Ефимова Валентина Евгеньевна |  |  |
|  | Иванова Елена Александровна |  |  |
|  | Кечина Лариса Алексеевна |  |  |
|  | Ковердяева Лариса Васильевна |  |  |
|  | Костишина Елена Константиновна |  |  |
|  | Кривова Татьяна Владимировна |  |  |
|  | Лёвочкина Татьяна Валерьевна |  |  |
|  | Маркова Татьяна Валерьевна |  |  |
|  | Мошкина Нина Геннадьевна |  |  |
|  | Офицерова Жанна Викторовна |  |  |
|  | Пасюк Лилия Валентиновна |  |  |
|  | Петушкова Александра Николаевна |  |  |
|  | Смирнова Екатерина Геннадьевна |  |  |
|  | Тарасова Любовь Викторовна |  |  |
|  | Тихомирова Александра Владимировна |  |  |
|  | Щербакова Ирина Викторовна |  |  |
|  | Юдаева Елена Виталиевна |  |  |