

### Администрация города Дубны Московской области Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № г. Дубны Московской области» (ШКОЛА № 9)

#### ПОЛОЖЕНИЕ

### о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:
  - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (п. 22 ст. 2; ч. 1,5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст.30; п. 5. ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
  - федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (п. 19.5);
  - федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2);
  - федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
  - федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
  - федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312;
  - письмом Минобразования России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 «О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей».
  - Уставом;
  - основной образовательной программой начального, общего и среднего образования;
  - локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.2. Программа отдельных учебных предметов или рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, внеурочных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

- 1.3. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса.
- 1.4. Составление рабочих программ учебных предметов, курсов входит в компетенцию образовательного учреждения. Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.
- 1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:
  - программы по учебным предметам;
  - программы элективных курсов;
  - программы факультативных курсов;
  - программы курсов внеурочной деятельности;
  - дополнительных образовательных курсов (в том числе платных).
- 1.6. Рабочие программы составляются на основе:
  - примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
  - примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных Минобразования РФ к использованию в образовательном процессе;
  - примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалам авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне).
- 1.7. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит согласование на уровне общеобразовательного учреждения.
- 1.8. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.
- 1.9. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

### 2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения

- 2.1. Структура Рабочей программы составляется с учетом:
  - требований федеральных государственных образовательных стандартов (ФКГОС и ФГОС);
  - обязательного минимума содержания учебных программ;
  - требований к уровню подготовки выпускников;
  - объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
  - познавательных интересов учащихся;
  - выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.
- 2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования:

Программы отдельных учебных предметов, курсов разрабатываются на основе:

• требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования;

• программы формирования универсальных учебных действий.

Программы отдельных учебных предметов, курсов должны содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- общую характеристику учебного предмета, курса;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (для начального общего образования);
- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для ФГОС);
- требования к уровню подготовки учащихся (для ФКГОС);
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (для ФГОС).
- 2.3. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.
- 2.4. Титульный лист Рабочей программы (Приложение № 1) должен содержать:
  - наименование образовательного учреждения;
  - гриф утверждения программы (таблица №1);

	Таблица 1
УТВЕ	РЖДАЮ:
Директор	/ФИО директора школы
Приказ №	OT
	М.П.

- название учебного курса, предмета, дисциплины (модуля);
- уровень программы (базовый, углубленный, профильный);
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс,
- Ф.И.О. педагога (группы педагогов), разработавшего и реализующего учебный курс, предмет, дисциплину (модуль);
- год составления программы.
- 2.5. В тексте пояснительной записки к Рабочей программе для классов указывается:
  - название, автор и год издания предметной учебной программы (примерной, авторской), на основе которой разработана Рабочая программа;
  - цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений;
  - название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ), используемого для достижения поставленной цели в соответствии с образовательной программой учреждения;
  - изменения, внесенные в примерную и авторскую учебную программу и их обоснование.

- 2.6. В разделе «Общая характеристика учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» даётся характеристика основных технологий, методов, форм обучения и режима занятий; обосновываются логические связи данного предмета с остальными предметами (разделами) учебного плана.
- 2.7. В разделе «Место учебного предмета, курса в учебном плане» приводится информация о том, к какой образовательной области относится изучаемый предмет, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов, т.ч. количество часов для проведения контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований.
- 2.8. Раздел «Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета» заполняется в соответствии с программой формирования универсальных учебных действий.
- 2.9. Раздел «Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса» описывает и характеризует обобщённые способы действий с учебным материалом, позволяющие обучающимся успешно решать учебные и учебнопрактические задачи, в том числе задачи, направленные на отработку теоретических моделей и понятий, и задачи, по возможности максимально приближенные к реальным жизненным ситуациям.
- 2.10. Раздел «Требования к уровню подготовки учащихся» представляет собой описание целей-результатов обучения, выраженных в действиях учащихся (операциональных) и реально опознаваемых с помощью диагностических инструментов. Данный перечень целей-результатов обучения включает специальные предметные и общие учебные умения и способы деятельности.

Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированных в федеральном государственном стандарте общего образования и примерной учебной программе.

- 2.11. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.
- 2.12. Календарно-тематический план оформляется в виде таблицы (Приложение № 2) на весь срок обучения.

К разделу «Календарно-тематическое планирование» может быть добавлен учебнотематический план.

- 2.13. Раздел «Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса» включает в себя необходимые для реализации данного курса методические (для учителя) и учебные (для учащихся) пособия литературу (учебники, учебные пособия, сборники упражнений и задач, контрольных заданий, тестов, практических работ и лабораторных практикумов, хрестоматии, словари.ю справочники.ю альбомы.ю атласы и тд.); оборудование, дидактический материал.
- 2.14. Перечень литературы оформляется в соответствии с ГОСТом: элементы описания каждого учебно-методического средства должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

Используемый перечень учебно-методических средств обучения может быть классифицирован на группы: «Литература (основная и дополнительная)», «Интернетресурсы», «Оборудование и приборы».

При наличии у учителя мультимедийных средств обучения, информацию необходимо внести в раздел с перечислением приложений, презентаций, CD –дисков, учебников.

2.15. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса формулируются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы

основного общего образования ОУ к каждому разделу учебной программы согласно учебно-тематическому планированию.

### 3. Порядок оформления Рабочей программы

- 3.1. Ориентация страниц рабочей программы должна быть книжной.
- 3.2. Ориентация страниц для календарно-тематического планирования может быть как книжной, так и альбомной.
- 3.3. Требования к оформлению текста рабочей программы:
  - поля: верхние -2 см, нижние -2 см, слева -3 см, справа -1.5 см;
- шрифт: Times New Roman; кегль размером 12; одинарный межстрочный интервал; абзацный отступ 1,25; выравнивание по ширине.

#### 4. Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

- 4.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне общеобразовательного учреждения.
- 4.2. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:
- 4.2.1. Первый этап Рабочая программа по учебным предметам, курсам рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников общеобразовательного учреждения.

Рабочие программы по кружковой работе и внеурочной деятельности рассматривается на заседании методического объединения классных руководителей общеобразовательного учреждения.

Результаты рассмотрения заносятся в протоколы.

Согласование рабочих программ проводится с заместителями директора по учебновоспитательной работе и воспитательной работе.

Второй этап -1 - 30 августа - Рабочая программа утверждается руководителем образовательного учреждения.

- 4.2.2. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.
- 4.2.3. Для авторских учебных программ проводится дополнительная внешняя экспертиза.
  - 4.2.4. Рабочая программа обновляется ежегодно.

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа $N \ge 5$ г.Дубны Московской области»

	<b>УТВЕРЖДАН</b>	0	
	, ,	Директор	
	Приказ	OT	20г
РАБОЧАЯ ПРО	ГРАММА		
по предмету «(название предмета в соот	ветствии с У	<sup>7</sup> чебным планол	<u>и школы</u>
в именительном			
базовый ур	•		
(или расширенная на	базовом уров	не	
или углубленный уровень или	• 1		
	ласс	<i>V</i> 1 /	

# Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Дубны Московской области»

<b>УТВЕРЖДАЮ</b>			
	Директор_		
Приказ	ОТ	20	Γ.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса (факультатива) «название курса в именительном падеже в соответствии с Учебным планом школы»

	 класс		
Учитель			

### І. Пояснительная записка

Рабочая программа по ... (название предмета в соответствии с учебным планом) для ... класса разработана на основе авторской программы под редакцией ... (полные библиографические данные программы) и соответствует Федеральному компоненту государственного образовательного стандарта (ФКГОС) ... (основного общего или среднего общего) образования по ... (название предмета).

### (Для программ по всем предметам в классах по ФГОС пишем так:

Рабочая программа по ... (название предмета в соответствии с учебным планом) для ... класса разработана на основе авторской программы под редакцией ... (полные библиографические данные программы) и соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту (начального, основного) общего образования (ФГОС НОО) утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, ИЛИ (ФГОС ООО) утвержденному приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 по ... (название предмета).

Тип программы: ..... (базовая программа или углубленная программа или расширенная на базовом уровне или профильная программа) по ... (название предмета).

(!!!!!!! Если программа расширенная на базовом уровне (математика в начальной школе (2-4 кл.); алгебра (7-11 классы), то надо подробно расписать какие изменения сделаны по сравнению с авторской программой, в каких разделах программы эти изменения, какие темы дополнительно включены и т.п., с указанием количества часов!!!)

В авторскую программу внесены следующие изменения:

$N_0N_0$	Раздел (Тема)	Дополнение содержания в	Кол-во часов,
		соответствии с расширением	отведенное на
			расширение

ИТОГО: часов

Внесение данных изменений позволяет глубже охватить весь изучаемый материал по программе, повысить уровень обученности учащихся по предмету, а также более эффективно осуществить индивидуальный подход в процессе обучения учащихся.

Реализация учебной программы обеспечивается учебником (полные данные учебника), включенным в Федеральный Перечень учебников,

рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, на 20 -20 учебный год.

Форма организации учебных занятий: классно-урочная (лекционно-семинарская) система.

\*Если в авторской программе при сравнении ее с Комплексной программой вы обнаружили отсутствие отдельных разделов, тем, содержательных элементов, вы должны это отразить в пояснительной записке, указав, какие изменения — включения и где вы произвели. Выберите свой вариант записи:

«Сопоставление содержания Комплексной и авторской программ показало, что в авторской программе отсутствуют отдельные содержательные элементы ФКГОС (или ФГОС НОО). В целях полной реализации ФКГОС (или ФГОС НОО) в рабочую программу за счет резерва времени внесены следующие ... (разделы, темы, дидактические единицы):

$\mathcal{N}\!\underline{o}$	Раздел	Дидактические	единицы	(или	Кол-во
		темы)			часов

Или другой вариант: «Сопоставление содержания Комплексной и авторской программ показало, что в авторской программе отсутствуют отдельные содержательные элементы ФКГОС (или ФГОС НОО). В целях реализации ФКГОС (или ФГОС НОО) в рабочую программу при сохранении расчасовки авторской программы в содержание уроков внесены следующие элементы:

$N_{\underline{o}}$	Тема урока	Дополнительное содержание
урока		

### Цели и задачи учебного предмета .....(название предмета)

Цель:

Задачи:

Место учебного предмета (название предмета, курса) в учебном плане

Предмет (название) относиться к образовательной области (название образовательной области в соответствии с учебном планом). (ТОЛЬКО для классов по  $\Phi \Gamma OC$ )

В соответствии с учебным планом школы на 20\_\_\_-20\_\_\_ учебный год рабочая программа рассчитана на ... (33, 34, 68, 102, 136, 170) часа (ов) в год (... час (а) в неделю). На проведение (контрольных, лабораторных, практических работ, экскурсий, проектов исследований) отводится ... часов.

Если ведется аспектное изучение предмета (английский язык): указать сколько часов в неделю отведено на каждый аспект — практика речи, грамматика, домашнее чтение, аудирование и т.п.)

### Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета (раздел только для программ начального общего образования)

См. авторскую или примерную программу.

## Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (раздел для программ по ФГОС)

См. авторскую или примерную программу.

### Требования к уровню подготовки учащихся (раздел для программ по ФКГОС)

 $C_M$ .  $\Phi KO\Gamma C$ 

В результате изучения курса ... в ... классе обучающиеся должны Знать/понимать:

Уметь:

## **II.** Содержание учебного материала (таблица заполняется ТОЛЬКО для классов по $\Phi \Gamma OC$ )

Раздел программы	Содержание <i>ФГОС НОО</i> , <i>ФГОС ООО</i>	Кол-во часов

III. Учебно-тематическое планирование (образец)<sup>1</sup>

	3 TOHO-TCMATH TCCKOC HIJI	mpo	Duilli	ooj o	ризецу		
		Кол-	Вп	В том Выполнение практической час			
$N_{\underline{0}}$	Содержание	во	чи	сле		программы <sup>2</sup>	:
п/п		часо	Н	a:			
		В	уp	рез	сочинения	изложения	контр. работы
			ок	ерв			
			И				
Ι	Международное значение	4	2	2		1 сжатое	
	русского языка						
II	ПОВТОРЕНИЕ	4	4				Тест
	ПРОЙДЕННОГО В V—						
	VIII КЛАССАХ						
III	СЛОЖНОЕ	51	39	12			Зачет
	предложение.						

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> В конце четверти (полугодия) в журнале делается запись о прохождении программы, в том числе о выполнении практической части в соответствии с Вашим УТП.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> Тип практической работы выбирается согласно перечню: диктант, изложение, сочинение, контрольная работа, тест, проверка техники чтения, комплексная работа, контрольное списывание, диагностическая работа, проект, лабораторная работа, практическая работа, зачет.

	TAXABLE TEXABLE DESIGNATION	T	1	T			
	КУЛЬТУРА РЕЧИ						
1	Сложные предложения	2	2				
2	Союзные сложные	6	4	2		1 сжатое	
	предложения						
3	Сложносочиненные	4	3	1	1		анализ текста
	предложения				домашнее		
4	Сложноподчиненные	24	19	5	1	1 подробное	Диктант с
	предложения				аудиторное	c	грамматическ
						элементами	им заданием
						сочинения	
5	Бессоюзные сложные	8	6	2		1 подробное	тест
	предложения						
6	Сложные предложения с	7	5	2	1	1 сжатое	анализ текста
	различными видами связи				аудиторное		
IV	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О	3	3				
	ЯЗЫКЕ						
$\mathbf{V}$	СИСТЕМАТИЗАЦИЯ	6	4	2			Репетиционн
	ИЗУЧЕННОГО ПО						ый экзамен
	ФОНЕТИКЕ, ЛЕКСИКЕ,						
	ГРАММАТИКЕ И						
	правописанию,						
	КУЛЬТУРЕ РЕЧИ						
	Итого	68	52	16	3	5	6

Для программ по английскому языку в учебно-тематическом планировании обязательно должны быть запланированы резервные уроки, самостоятельные или проверочные работы по темам, а также контрольные работы (в конце каждой четверти, т.е. 4 контрольные работы за год):

I четверть - Aудирование

II четверть – Чтение

III четверть – Грамматика

IV четверть – Устная речь

### VI. Календарно-тематическое планирование

No	Планов	Скорре	Тема урока	Содержание урока (по	Примечание
	ые	ктиров		необходимости),	(дом.задание,)
	сроки	анные		наименование	
	прохож	сроки		контрольных,	
	дения	прохож		практических,	
		дения		лабораторных работ,	
				сочинений и т.п. по данной	
				теме <sup>3</sup>	
1					
2					

ИТОГО: \_\_\_\_ часов

### Примечание:

1. Названия всех лексических и грамматических тем должны быть переведены на русский язык.

- 2. Названия контрольных, самостоятельных, тестовых, лабораторных, практических, проверочных работ, сочинений, изложений и т.п. должны быть прописаны.
- 3. Названия текстов по практике речи, аудированию и домашнему чтению по предмету «Английский язык» (или прописаны №№ упражнений и страницы учебников или книг по домашнему чтению).

4. Все записи ведутся на русском языке!!!!!

<sup>3</sup> Этот столбец может отсутствовать, если тема и содержание урока совпадают (для математики, физики и др., например). Могут присутствовать и другие столбцы.

Календарно-тематическое планирование для классов по ФГОС<sup>4</sup>

№	_	Тема (страницы	Коли честв		Планируемые результаты (в соответствии с ФГОС)						
п/п Дат	Дата	учебника, тетради)	0 часо в	(цели)	понятия	предметные результаты	универсальные учебные действия (УУД)	личностные результаты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
	Сравнение предметов и групп предметов. Пространственные и временные представления (8 ч)										
1		Счет предметов (с использованием количественны х и порядковых числительных). Учебник, с. 4–5 (ч. 1)	1	Что значит считать предметы? <b>Цели:</b> выявить умения учащихся вести счёт, учить практически выполнять счёт предметов, используя количественные и порядковые числительные	Учебник, рабочая тетрадь, счёт предметов, предмет математика	Узнают об основных задачах курса. Научатся: ориентироваться в пространстве и на листе бумаги (вверху, внизу, слева, справа); сравнивать предметы по различным признакам (цвет, форма, размер); вести счет предметов	Регулятивные: выбирать действия в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации: умение работать с учебной книгой. Познавательные: использовать общие приёмы решения задач: поиск информации в учебной книге. Коммуникативные: ставить вопросы, обращаться за помощью	Мотивация учебной деятельности			

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> В первых классах в течение 8 недель четвертый урок проходит в нетрадиционной форме (игра, экскурсия, путешествие, викторина и тд.). Это необходимо учесть при составлении планирования.

### V. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение образовательного процесса

### Рабочая программа обеспечена учебно-методическим комплексом:

- 1. учебник (полные библиографические данные)
- 2. авторская программа (если есть с указанием библиографии)
- 3. методическое пособие (полные библиографические данные)
- 4. другое (рабочая тетрадь, прописи и т.п.) (полные библиографические данные)
- 5. дополнительная литература (полные библиографические данные)

### Например:

- 1. Литература. 9 кл.: учебник-хрестоматия для общеобразовательных учреждений/ авт. сост. Т.Ф. Курдюмова, Н.А. Демидова и др.; под ред. Т.Ф. Курдюмовой. М.: Дрофа, 2012.
- 2. Литература: программа по литературе для общеобразовательных учреждений. 5-11 кл./ авт. сост. Т.Ф. Курдюмова, Н.А. Демидова и др.; под ред. Т.Ф. Курдюмовой. М.: Дрофа, 2012.
- 3. Курдюмова Т.Ф. Литература. 9 кл.: методические рекомендации для учителя. М.: Дрофа, 2012.

### Материально-техническое обеспечение

Заполняется по каждому предмету!!! Ориентир Приказ МОН РФ от 01.04.2005 № 03-417 (ссылка на перечень <a href="http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d 05/m4-1.html">http://www.edu.ru/db-mon/mo/Data/d 05/m4-1.html</a>)

VI. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса (образец)

ут. планируемые результаты изучения учеоного предмета, курса (ооразец)							
Виды результатов	Показатели достижений	Способы выявления					
		результатов					
1. Личностные	1.1. Позитивная динамика оценок значимости	Социологические					
результаты	школьного образования, отношения к школе,	исследования.					
	взаимоотношений с учителями.	Систематизация					
	1.2. Воспитание чувства гордости за достижения	педагогических					
	российской науки в области математики.	наблюдений.					
	1.3. Ответственное отношение к учению,	Тестирование.					
	готовность и способность обучающихся к						
	саморазвитию и самообразованию на основе						
	мотивации к обучению и познанию,						
	осознанному выбору и построению дальнейшей						
	индивидуальной траектории образования на						
	базе ориентировки в мире профессий и						
	профессиональных предпочтений, с учётом						
	устойчивых познавательных интересов, а также						
	на основе формирования уважительного						
	отношения к труду, развития опыта участия в						
	социально значимом труде.						
	1.4. Использование коммуникативной						

	компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками, детьми старшего и младшего возраста, взрослыми в процессе образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, творческой и других видов деятельности.  1.5. Сформированность познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей учащихся.	
2. Метапредметные результаты.	2.1. Умение самостоятельно определять цели своего обучения, ставить и формулировать для себя новые задачи в учёбе и познавательной деятельности, развивать мотивы и интересы своей познавательной деятельности.  2.2. Умение оценивать правильность выполнения учебной задачи, собственные возможности её решения.  2.3. Владение основами самоконтроля, самооценки, принятия решений и осуществления осознанного выбора в учебной и познавательной деятельности.  2.4.Сформированность умений воспринимать, перерабатывать и предъявлять информацию в словесной, образной, символической, графической формах, анализировать и перерабатывать полученную информацию в соответствии с поставленными задачами, выделять основное содержание прочитанного текста, находить в нем ответы на поставленные вопросы и излагать его.  2.5. Приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации с использованием различных источников и новых информационных технологий для решения познавательных задач.  2.6. Развитие монологической и диалогической речи, умения выражать свои мысли и способности выслушать собеседника.  2.7.Формирование и развитие компетентности в области использования информационно-	Диагностические тесты. Выполнение проверочных заданий. Олимпиады. Выполнение проектных заданий. Систематизация педагогических наблюдений. Классно обобщающий контроль. Создание брошюр.
3. Предметные	коммуникационных технологий 3.1. Знать:	Самостоятельные и
результаты.	<ul><li>виды чисел;</li><li>правила сложения, вычитания, умножения и</li></ul>	контрольные работы. Диагностические
	деления чисел;	работы.
	- правила сравнения чисел;	Мониторинги.
	<ul><li>- законы арифметических действий;</li><li>- виды дробей;</li></ul>	Олимпиады. Конкурсы.
	<ul><li>виды дрооси,</li><li>правила действий над дробями;</li></ul>	Конкурсы. Классно

- определение процента;
- формулы площади прямоугольника, длины окружности, площади круга, объема прямоугольного параллелепипеда;
- понятие пропорции;
- определение уравнения и корня уравнения;
- определение модуля;
- определение координатной прямой;
- определение окружности и круга;
- определение координатной прямой и координатной плоскости;
- определение перпендикулярных и параллельных прямых;
- понятие круговой и столбчатой диаграммы.

#### 3.2. Уметь:

- узнавать вид чисел, сравнивать их, выполнять арифметические действия над ними, правильно выполнять порядок арифметических действий;
- находить часть от числа, число по части;
- использовать и составлять алгоритмы для решения задач;
- читать формулы, выражать одни величины через другие;
- решать уравнения;
- решать задачи на проценты;
- использовать формулы площади прямоугольника, длины окружности, площади круга, объема прямоугольного параллелепипеда;
- строить точки на координатной прямой, координатной плоскости;
- строить геометрические фигуры при помощи чертежных инструментов;
- читать круговые и столбчатые диаграммы.

### 3.3. Владеть опытом творческой деятельности:

- исследовать задачи, видеть различные способы их решения;
- пользоваться алгоритмами для решения различных задач;
- писать алгоритмы для решения задач;
- моделировать задачи;
- готовить презентации, доклады;
- писать рефераты.

#### 3.4. Владеть ценностями:

- рациональности вычислений;
- точности формулировки;
- точности измерений;

обобщающий контроль. Дистанционный контроль.