|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация города Дубны Московской области  Управление народного образования  Муниципальное общеобразовательное учреждение  «Средняя общеобразовательная школа №5  г. Дубны Московской области» («Школа №5») |

«УТВЕРЖДАЮ»

директор школы № 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.И.Стенгач

приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОГО КУРСА\_\_\_\_ «Риторика»

ИЗУЧАЕМОГО НА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КЛАСС\_\_\_\_\_6\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.учителя\_\_Телегиной С.В.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета № 1

от 28.08.2020 года.

2020 год

ПРОГРАММА

ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«Риторика»

ОБЩЕИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ НАПРАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности " Риторика" для 6 класса разработана на основе авторской программы под редакцией Т.А. Ладыженской и Н.В. Ладыженской "Программа по риторике. 5-11 классы // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010// и соответствуетФедеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования, утверждённому приказом Министерстваобразования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897. Программа реализуется в рамках общеинтеллектуального направления внеурочной деятельности. Разработчиками данной программы являются:учитель русского языка и литературы Л.В.Евстифеева, учитель по основам проектирования О.В.Илякина.

Форма организации занятий – «Школа развития речи».

Программа "Риторика" дает возможность школьникам познакомиться с особенностями общения, коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

Цель занятий по программе курса внеурочной деятельности « Риторика»:

- научить школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, с которыми они сталкиваются в жизни.

Задачи:

- формирование у детей универсальных учебных действий (личностных и метапредметных) на межпредметном уровне;

- развитие у школьников качеств личности, отвечающих требованиям и информационного общества.

Объем учебного времени, отводимого на изучение риторики - 1 час в неделю в 6 классах. Общий объем учебного времени составляет 34часа в параллели 6 классов.

Формы проведения занятий: беседы, праздничные мероприятия, конкурсы, круглые столы, ролевые игры, практикумы.

Формы подведения итогов:

6 класс: Конкурс рассказов: «Случай из моей жизни».

Планируемые результаты освоения программы

курса внеурочной деятельности "Риторика".

Планируемые результаты освоения программы курса внеурочной деятельности "Риторика":

личностные:

- овладение навыками адаптации в различных жизненных ситуациях,

- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки;

развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;

метапредметные:

- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров;

- логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации;

- умением слушать собеседника, вести диалог и аргументировать свою точку зрения;

предметные:

- овладение представлениями о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета;

- умением ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать языковые средства для успешного решения коммуникативных задач.

6-й класс

Личностными результатами изучения курса риторики является формирование следующих умений:

-осознавать разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;

- осознавать свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;

- оценивать свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;

-анализировать тактичность речевого поведения в семье;

-объяснять правила вежливого поведения, опирающиеся на учѐт особенностей разных коммуникантов.

Метапредметными результатами изучения курса «Школьная Риторика» является формирование следующих учебных действий:

- формулировать задачу чтения, выбирать вид чтения (ознакомительное, изучающее);

- пользоваться приѐмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;

- знать приѐмы сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;

- пользоваться приѐмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;

- пользоваться приѐмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;

- реализовывать устные и письменные рассуждения как текстов определѐнной- структуры, определять цель рассуждения (доказать, объяснить), формулировать тезис (то, что доказывается или объясняется) и приводить в качестве доказательства ссылку на правило, закон;

- реализовывать устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;

- при выполнении заданий учебника осознавать недостаток информации, использовать дополнительные сведения из словарей;

- делать выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

Предметными результатами изучения курса «Школьная Риторика» является формирование следующих умений:

-характеризовать речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;

-определять вид речевой деятельности, характеризовать еѐ особенности;

- планировать адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;

- осознавать значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;

- уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;

**-***оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;

*- анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;

*- продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;

*- определять* тему, основную мысль несложного текста;

-*определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);

-*подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);

*- анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;

-*разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;

*- сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;

-*давать* оценку невежливому речевому поведению.

*- учиться* подчинять своѐ высказывание задаче взаимодействия;

*- анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;

*- продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;

-*перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;

*- осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план, конспект, тезисы;

*- анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;

*- аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты, пословицы, поговорки, афоризмы;

*- продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;

-*знать* основные приѐмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему;*репетировать* выступление и т.д.;

**СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

Предлагаемый **курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений.**Его задача – формирование такой личности, которая, могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением

Этот **практикоориентированные занятия,** выполняющие важный социальный заказ – учат успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – **обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи.** Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек.

Этим в значительной мере отличается данный курс школьной риторики, который называется**«Риторикой общения»**, от других речеведческих курсов. Этим же определяется как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания.

Может возникнуть вопрос: что же понимается под эффективным общением (какое общение можно считать эффективным). Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка. Однако этого недостаточно. Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. Например: я прошу о чем-то (практическая коммуникативная задача) и получаю то, о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его (коммуникативная задача духовного плана), и мне это удается.

В сущности, в классической риторике всегда имелась в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д

**Характеристика программы.**

В разработанной нами программе можно выделить два смысловых блока:

– первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось **общей** риторикой;

– второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой **частной**риторикой которая в учебниках XVIII–XIX вв. нередко обозначалась как «Роды, виды, жанры».  
Кратко охарактеризуем **содержание** каждого из блоков.

***Блок «Общение»*** дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении.

**Основные** понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д.

**Второй блок – «Речевые жанры»** – дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – **речевой жанр**, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Мы имеем в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

**Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учить.**Для нас **это – дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения:** знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную тему.

Нельзя не видеть того, что в каждой сфере общения (в том числе в сфере профессионального общения) бытуют «свои» речевые жанры. Мы стремились отобрать и сделать предметом обучения в школе наиболее употребительные в современной жизни речевые жанры. В процессе обучения раскрывается своеобразие жанров, их разнообразие, а также синтез жанров (например, репортаж с элементами интервью, просьба с элементами комплимента). Нам важно, чтобы ученики использовали этот жанровый потенциал при создании своих текстов. Так мы учим подходам к творчеству.

Итак, **основные** понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров.

**Содержание учебного материала**

**6 класс**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел программы** | **Содержание** | **Кол-во часов** |
| **Тексты и речевые жанры** | Тема, основная мысль, ключевые слова, части текста.Что значит изобретать речь?Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров | 3 |
| **Вторичные тексты** | Вторичные тексты.Понятие о пересказе.Подробный и краткий пересказ.Понятие об аннотации.Что такое отзыв. Понятие рецензии | 5 |
| **Объявление** | Объявление. Что? Где? Когда? Секреты устных объявлений. Письменные объявления. Что такое афиша? | 2 |
| **Рассказы** | Рассказы. Невыдуманные рассказы.Выдуманные истории.Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ.Учимся слушать рассказы одноклассников. | 4 |
| **Сказки и притчи** | Сказочная страна. Её особенности.Сказочные действия, герои, язык.Сочини свою сказку.Конкурс на лучшую сказку собственного сочинения.Понятие о притче. Уместность её использования | 5 |
| **Личное письмо** | Особенности писем.Кто стучитсяв дверь ко мне?Письмо-поздравление. Письмо-просьба. SMS- письма.Учимся писать письма. SMS-этикет. Электронное письмо.Образцы писем из литературных произведений.Как оформить открытку?Чья открытка лучше? Почему? | 6 |
| **Интервью** | Особенности интервью. Как подготовиться к интервью.Как подготовить вопросы для интервью. | 3 |
| **Репортаж** | Что такое репортаж?Пишем репортажи о школьных делах.Устные репортажи.Конкурс рассказов «Случай из моей жизни».Обсуждение рассказов и праздника. | 3 |

**Календарно-тематическое планирование курса «Школьная риторика»**

**6 класс**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название раздела или темы** | **Кол-во часов на изучение темы** | **Название темы занятия** | **Кол-во часов** | **Примерная дата проведения занятия** | **Форма проведения занятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | **Тексты и речевые жанры** | 3 |  |  |  |  |
| **1.** |  |  | Тема, основная мысль, ключевые слова, части текста. | 1 | 06/09 | Игра |
| **2.** |  |  | Что значит изобретать речь? | 1 | 13/09 | Практикум |
| **3.** |  |  | Разные речевые жанры. Характеристика речевых жанров. | 1 | 20/09 | Игра |
|  | **Вторичные тексты** | 5 |  |  |  |  |
| **4.** |  |  | Вторичные тексты | 1 | 27/09 |  |
| **5.** |  |  | Понятие о пересказе. | 1 | 04/10 | Практикум |
| **6.** |  |  | Подробный и краткий пересказ | 1 | 11/10 | Игра |
| **7.** |  |  | Понятие об аннотации. | 1 | 18/10 |  |
| **8.** |  |  | Что такое отзыв. Понятие рецензии. | 1 | 25/10 | Беседа |
|  | **Объявление** | 2 |  |  |  |  |
| **9.** |  |  | Объявление. Что? Где? Когда? Секреты устных объявлений | 1 | 08/11 | Практикум |
| **10.** |  |  | Письменные объявления. Что такое афиша? | 1 | 15/11 | Практикум |
|  | **Рассказы** | 4 |  |  |  |  |
| **11.** |  |  | Рассказы. Невыдуманные рассказы. | 1 | 22/11 | Беседа |
| **12.** |  |  | Выдуманные истории. | 1 | 29/11 | Конкурс |
| **13.** |  |  | Автор – рассказчик – герой рассказа. Услышанный рассказ. | 1 | 06/12 | Практикум |
| **14.** |  |  | Учимся слушать рассказы одноклассников | 1 | 13/12 | Ролевая игра |
|  | **Сказки и притчи** | 5 |  |  |  |  |
| **15.** |  |  | Сказочная страна. Её особенности. | 1 | 20/12 | Практикум |
| **16.** |  |  | Сказочные действия, герои, язык. | 1 | 27/12 | Практикум |
| **17.** |  |  | Сочини свою сказку. | 1 | 17/01 | Практикум |
| **18** |  |  | Конкурс на лучшую сказку собственного сочинения | 1 | 24/01 | Конкурс |
| **19.** |  |  | Понятие о притче. Уместность её использования | 1 | 31/01 | Практикум |
|  | **Личное письмо** | 6 |  |  |  |  |
| **20.** |  |  | Особенности писем. Кто стучится в дверь ко мне? | 1 | 05/02 | Ролевая игра |
| **21.** |  |  | Письмо-поздравление. Письмо-просьба. SMS- письма | 1 | 14/02 | Практикум |
| **22.** |  |  | Учимся писать письма. SMS-этикет. Электронное письмо | 1 | 21/02 | Практикум |
| **23.** |  |  | Образцы писем из литературных произведений. | 1 | 28/02 | Беседа |
| **24.** |  |  | Как оформить открытку | 1 | 07/03 | Практикум |
| **25.** |  |  | Чья открытка лучше? Почему | 1 | 14/03 | Конкурс |
|  | **Интервью** | 3 |  |  |  |  |
| **26.** |  |  | Особенности интервью. Как подготовиться к интервью | 1 | 21/03 | Ролевая игра |
| **27-28.** |  |  | Как подготовить вопросы для интервью | 2 | 04/04  11/04 | Практикум |
|  | **Репортаж** | 3 |  |  |  |  |
| **29.** |  |  | Что такое репортаж? | 1 | 18/04 | Практикум |
| **30.** |  |  | Пишем репортажи о школьных делах. | 1 | 25/04 | Беседа |
| **31.** |  |  | Устные репортажи. | 1 | 02/05 | Практикум |
| **32-33.** |  |  | Конкурс рассказов «Случай из моей жизни» | 2 | 16/05  23/05 | Праздник |
| **34.** |  |  | Обсуждение расска-зов и праздника | 1 |  | Беседа |

Литература.

1. Вербовая Н.Н. Искусство речи. - М., 2007.

2.Волков А.А. Основы риторики. М., 2006.

3.Горшков А.И. Русская словесность. М., 1995.

4.Граудина Л.К. О современной концепции отечественной риторики и культуре речи // Культура русской речи и эффективность общения. М., 1996. С. 152-177.

5.Грудцына Л.Г. Риторические игры на уроках риторики, русского языка, литературы, внеклассного чтения. М.: Флинта:Наука, 1998.

6.Грудцына Н.Г. Азбука общения: Книга для учащихся. Самара, 1994.

7.Кнебель М.О. Слово о творчестве актера. - М., 1964.

8.Культура русской речи и эффективность общения. - М., 1996.

9.Леонарди Е.И. Дикция и орфография. - М., 1987.

10.Львов М.Р. Риторика. Культура речи. – М.: «Академия», 2002.

11.Максаков А.И. Учите, играя: Игры и упражнения со звучащим словом. - М., 1979.

12.Михальская А.К. Основы риторики. 10-11 классы. - М.: «Дрофа», 1996.

13.Михальская А.К. Как учить риторике: Метод.рекомендации к учебному пособию для 10-11 классов «Основы риторики: Мысль и слово». М., 1996.

14.Педагогическое речеведение: словарь-справочник \Под ред. Т.А.Ладыженской и В.Н.Мещерякова. М.: Флинта: Наука, 1998.

15.Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010.

16.Развитие речи. Школьная риторика: 6 класс: Учебное пособие для общеобразовательных учебных заведений. В 2 частях. Ладыженская Т.А., Вершинина Г.Б. Выборнова В.Ю. и др.; Под ред. Т.А.Ладыженской. М.: Баласс, 2013.

17. Скворцов Л.И. Культура русской речи. Словарь-справочник. - М.: Издательство «Знание», 1995

18.Смелкова З.С. Азбука общения: Книга для преподавателя риторики в школе. Самара, 1994.

19.Стернин И.А. Практическая риторика. Воронеж, 1996.

20.УспенскийЛ.Культураречи.М.:Просвещение, 2013.

21.Формановская Н.И. Вы сказали: «Здравствуйте»: Речевой этикет в нашем общении. – М.: Просвещение 2011.

22. Шевченко Н.В. Основы риторики. Дидактич. материал для учителей нач. шк. Саратов:ОАО «Изд-во«Лицей», 2002.

23. Школьная риторика. 6 класс. Методические рекомендации// Под ред.Т.А.Лады женской.

24. ЯзовицкийЕ.В. Говорите правильно.- Л., 1969.

«СОГЛАСОВАНО» «СОГЛАСОВАНО»

рук-ль ШМО(ГМО) зам.директора по УВР

\_Троицкая М.А. \_ \_\_Кошенкова Е.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пр. №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г