|  |  |
| --- | --- |
|  | Администрация города Дубны Московской области  Управление народного образования  ***Муниципальное общеобразовательное учреждение***  ***«Средняя общеобразовательная школа №5***  ***г. Дубны Московской области» («Школа №5»)*** |

«УТВЕРЖДАЮ»

директор школы № 5

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В.И.Стенгач

приказ №\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОГО КУРСА\_\_\_\_ «Риторика»

ИЗУЧАЕМОГО НА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КЛАСС\_\_\_\_7\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.учителя\_\_Телегиной С.В.

Рассмотрено на заседании

педагогического совета № 1

от 28.08.2020 года.

2020 год

**Пояснительная записка.**

Рабочая программа курса внеурочной деятельности " Риторика" для 7 класса разработана на основе авторской программы под редакцией Т.А. Ладыженской и Н.В. Ладыженской "Программа по риторике. 5-11 классы // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010// и соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования, утверждённому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897. Программа реализуется в рамках общеинтеллектуального направления внеурочной деятельности. Разработчиками данной программы являются:учитель русского языка и литературы Л.В.Евстифеева, учитель по основам проектирования О.В.Илякина.

**Форма организации занятий** – «Школа развития речи».

Программа "Риторика" дает возможность школьникам познакомиться с особенностями общения, коммуникации в современном мире; осознать важность владения речью для достижения успехов в личной и общественной жизни.

***Цель занятий*** *по программе курса внеурочной деятельности « Риторика»:*

- научить школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, с которыми они сталкиваются в жизни.

***Задачи****:*

- формирование у детей универсальных учебных действий (личностных и метапредметных) на межпредметном уровне;

- развитие у школьников качеств личности, отвечающих требованиям и информационного общества.

***Объем учебного времени, отводимого на изучение риторики - 1 час в неделю в 7 классах. Общий объем учебного времени составляет 34часа в параллели 7 классов.***

***Формы проведения занятий****:* беседы, праздничные мероприятия, конкурсы, круглые столы, ролевые игры, практикумы.

***Формы подведения итогов***:

**7 класс:** Круглый стол: «Правила общение – правила моей жизни

**Планируемые результаты освоения программы курса внеурочной деятельности "Риторика":**

**личностные**:

- овладение навыками адаптации в различных жизненных ситуациях,

- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки;

развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости;

**метапредметные**:

- овладение навыками смыслового чтения текстов различных стилей и жанров;

- логическими действиями сравнения, анализа, обобщения, классификации;

- умением слушать собеседника, вести диалог и аргументировать свою точку зрения;

**предметные**:

- овладение представлениями о нормах русского литературного языка и правилах речевого этикета;

- умением ориентироваться в целях, задачах, средствах и условиях общения, выбирать языковые средства для успешного решения коммуникативных задач.

.

**7-й класс**

* **Личностными результатами** изучения курса «Школьная Риторика» является формирование следующих умений:
* *оценивать* свою вежливость;
* *определять* степень вежливости при общении людей (вежливо – невежливо – грубо);
* *осознавать* важность соблюдения правил речевого этикета для успешного общения, установления добрых, уважительных взаимоотношений;
* *осознавать* свою ответственность за произнесенное или написанное слово;
* *понимать* необходимость добрых дел, подтверждающих добрые слова.
* **Метапредметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих универсальных учебных действий:
* *формулировать* тему урока;
* *определять* степень успешности выполнения своей работы и работы всех, исходя из имеющихся критериев;
* *критически осмысливать* свой опыт общения, выявлять причины удач и неудач при взаимодействии;
* *осознавать* разнообразие текстов (жанров), продуцируемых людьми для решения коммуникативных задач;
* *учиться* подчинять своѐ высказывание задаче взаимодействия;
* *анализировать* информацию, представленную в разных формах (текст, таблица, схема, иллюстрация и др.), *извлекать* необходимые для решения коммуникативных задач сведения;
* *продуцировать* тексты сравнительного описания в зависимости от задачи сравнения (выявления сходства и/или различия), последовательной или параллельной структуры;
* *перерабатывать* информацию: осуществлять подробный, краткий и выборочный пересказ текста;
* *осуществлять* информационную переработку научно-учебного текста: составлять его план, конспект, тезисы;
* *анализировать* структуру рассуждения, *выявлять* уместность приводимых аргументов, правомерность выводов;
* *аргументировать* свою точку зрения, используя в качестве доказательства правила, цитаты, пословицы, поговорки, афоризмы;
* *продуцировать* рассуждение, соблюдая его структуру: тезис, аргументы, вывод;
* *знать* основные приѐмы подготовки устного выступления – *учитывать* компоненты речевой ситуации, *записывать* ключевые слова, план; *представлять* рисунок, схему; *репетировать* выступление и т.д.;
* *пользоваться* приѐмами подготовки устного выступления, *выступать* с графическим (возможно, аудио – , видео – ) сопровождением;
* в предложенных коммуникативных ситуациях, опираясь на изученные правила общения, *выбирать* уместные, эффективные речевые средства.
* **Предметными результатами** изучения курса «Риторика» является формирование следующих умений:
* *приводить* примеры задач общения и речевых ролей коммуникантов;
* *отличать* подготовленную и неподготовленную речь;
* *знать* особенности неподготовленной речи;
* *осознавать* важность соблюдения норм (орфоэпических, лексических, грамматических) для успешного общения;
* *знать* особенности этикетных жанров комплимента, поздравления;
* *реализовывать* жанры комплимента, поздравления с учетом коммуникативной ситуации;
* *знать* особенности диалога и монолога;
* *анализировать* абзацные отступы, шрифтовые и цветовые выделения в учебных текстах;
* *использовать* различные выделения в продуцируемых письменных текстах;
* *знать* основные способы правки текста (замена слов, словосочетаний, предложений; исключение ненужного, вставка и т.д.);

*пользоваться* основными способами правки текста.

**Содержание учебного предмета.**

Предлагаемый **курс школьной риторики направлен на формирование коммуникативных (риторических) умений.** Его задача – формирование такой личности, которая, могла бы, владея определенным запасом информации, сориентироваться в конкретной речевой ситуации, построить свое высказывание в соответствии с этой ситуацией, в том числе со своим замыслом, коммуникативным намерением

Этот **практикоориентированные занятия,** выполняющие важный социальный заказ – учат успешному общению, то есть взаимодействию людей в самых различных сферах деятельности.

Современная школьная риторика учитывает достижения лингвистической науки (в частности, лингвистики текста), психологии восприятия и порождения речи, теории общения и других смежных наук. Вместе с тем современная школьная риторика – самостоятельный учебный предмет. У этого предмета свои задачи – **обучение умелой, искусной, а точнее – эффективной речи.** Поэтому в центре риторики – обучение эффективному общению, общающийся человек. Этим в значительной мере отличается данный курс школьной риторики, который называется **«Риторикой общения»**, от других речеведческих курсов. Этим же определяется как содержание школьной риторики, так и методы ее преподавания.

Может возникнуть вопрос: что же понимается под эффективным общением (какое общение можно считать эффективным). Безусловно, эффективное общение предполагает следование нормам литературного языка. Однако этого недостаточно. Эффективное общение – это результативное общение, при котором реализуется коммуникативное намерение, коммуникативная задача (интенция) как практического, так и духовного плана. Например: я прошу о чем-то (практическая коммуникативная задача) и получаю то, о чем я прошу. Я хочу разделить горе человека, утешить его (коммуникативная задача духовного плана), и мне это удается.

В сущности, в классической риторике всегда имелась в виду эффективность речи, когда давались рекомендации, как следует готовиться к выступлению, учитывать аудиторию и устанавливать с нею контакт, как реализовывать свой замысел, оценить свою речь и т.д

**Характеристика программы.**

В разработанной нами программе можно выделить два смысловых блока:

– первый – «Общение», – соотносящийся в определенной мере с тем, что в классической риторике называлось **общей** риторикой;

– второй – «Речевые жанры», – соотносящийся с так называемой **частной** риторикой которая в учебниках XVIII–XIX вв. нередко обо-

значалась как «Роды, виды, жанры».   
 Кратко охарактеризуем **содержание** каждого из блоков.

***Блок «Общение»*** дает представление о сути того взаимодействия между людьми, которое называется общением; о видах общения (по различным основаниям); о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, точность, выразительность и т.д.), речевой (коммуникативной) ситуации, ее компонентах (кто, кому, почему, зачем, где, когда, как), на основе чего у детей постепенно формируется

привычка и умение ориентироваться в ситуации общения, определять коммуникативное намерение (свое и партнера), оценивать степень его реализации в общении.

**Основные** понятийные компоненты первого блока: общение, речевая (коммуникативная) ситуация, виды общения; речевой этикет, риторические этапы подготовки текста; риторические фигуры, качества речи и т.д.

**Второй блок – «Речевые жанры»** – дает представление о тексте как продукте речевой (коммуникативной) деятельности; о типологии текстов и о речевых жанрах как разновидностях текста. В этом блоке центральное понятие – **речевой жанр**, т.е. текст определенной коммуникативной направленности. Мы имеем в виду не жанры художественной литературы, а те жанры, которые существуют в реальной речевой практике: жанр приказа, просьбы, заявления, аннотации, хроники и т.д.

**Понятие речевого жанра конкретизирует содержание работы по риторике, т.к. называет тот вид высказывания, которому следует учить.**Для нас **это – дидактическая единица, которая во многом определяет методику обучения:** знакомство с образцами конкретного жанра, осмысление его особенностей с точки зрения сферы употребления, адресата, коммуникативных задач и т.д.; анализ типичных недочетов в структуре и речевом оформлении данного жанра; создание его отдельных фрагментов (частей); и, наконец, самостоятельное создание жанра на предложенную тему.

Нельзя не видеть того, что в каждой сфере общения (в том числе в сфере профессионального общения) бытуют «свои» речевые жанры. Мы стремились отобрать и сделать предметом обучения в школе наиболее употребительные в современной жизни речевые жанры. В процессе обучения раскрывается своеобразие жанров, их разнообразие, а также синтез жанров (например, репортаж с элементами интервью, просьба с элементами комплимента). Нам важно, чтобы ученики использовали этот жанровый потенциал при создани своих текстов. Так мы учим подходам к творчеству.

Итак, **основные** понятийные компоненты второго блока: речевые жанры, их структурно-смысловые и стилевые особенности.

В программу каждого класса включены компоненты и первого, и второго блока, предусмотрена их взаимосвязь. Как правило, вопросы первого блока рассматриваются в динамике, с углублением и развитием от класса к классу (по ступенчатому принципу), на примере конкретных речевых жанров.

**Содержание учебного материала в 7 классе.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Раздел программы** | **Содержание** | **Кол-во часов** |
| **Общение.** | Повторение изученного в 5-6 классах. Общение, речевые жанры.  Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся?  **Видыобщения**. Личное – публичное, их особенности.  **Несловесные средства.** Совершенствуем свой голос. Что мешает голосу «летать».  Контакт начинается со взгляда. Помощники слова – взгляд, улыбка.  **Устная речь**.Типы информации.логическая и  эмоциональная;  фактуальная;  концептуальная. | 6 |
| **Учимся отвечать.** | **Учимся отвечать**. Разновидности ответов.  Определение, правила, описательная характеристика.  Проверочная работа № 1  **Качества речи.** Коммуникативные качества речи. Достоинства и недостатки речи.Уместность.  **Учимся читать учебную литературу**. Изучающее чтение (учебная  литература).Приемы осмысления текста. | 5 |
| **Риторика уважения.** | **Риторика уважения**. Знакомство.  Совет. Советы бывают разными.  Вежливое возражение. | 2 |
| **Редактирование.** | **Редактирование.** Этапы редактирования. Культура цитирования. Основные правила. | 3 |
| **Речевые жанры.** | Личное письмо в газету,  журнал (публицистического  стиля). Особенности делового  стиля.  Заявление.  Объяснительная записка. | 4 |
| **Публичная речь.** | Разновидности ораторской  речи: эпидейктическая,  совещательная, судебная | 2 |
| **Учимся спорить** | Тезисы и аргументы. Типы вопросов (уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные). Культура спора. | 3 |
| **Вторичные тексты.** | Отзыв.  Рецензия на сочинение  товарища. **Необычные (поликодовые) тексты**.Понятие о поликодовом  тексте, его особенности.**Прецедентные тексты.** Чужая речь в тексте. | 4 |
| **Бытовые жанры** | Беседа и разговор. | 1 |
| **Газетные жанры.** | Хроника.  Заметка.  Репортаж. | 3 |
| **Итоги года.** | Круглый стол: «Правила общение – правила моей жизни» | 1 |

**Календарно-тематическое планирование курса «Школьная риторика» в 7а классе.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название раздела или темы** | **Кол-во часов на изучение темы** | **Название темы занятия** | **Кол-во часов** | **Примерная дата проведения занятия** | | **Форма проведения занятия** |
| **план** | **факт** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |  | **7** |
|  | **Общение.** | 6 |  |  |  |  |  |
| **1.** |  |  | Повторение изученного в 5-6 классах. Общение, речевые жанры. | 1 | 05.09 | 05.09 | Беседа |
| **2.** |  |  | Модель речевой ситуации. Компоненты: Где? Когда мы общаемся? | 1 | 12.09 | 12.09 | Ролевая игра |
| **3.** |  |  | **Видыобщения**. Личное – публичное, их особенности. | 1 | 19.09 | 19.09 | Беседа |
| **4.** |  |  | **Несловесные средства.** Совершенствуем свой голос. Что мешает голосу «летать». | 1 | 26.09 | 26.09 | Практикум |
| **5.** |  |  | Контакт начинается со взгляда. Помощники слова – взгляд, улыбка. | 1 | 03.10 | 03.10 | Игра |
| **6.** |  |  | **Устная речь**.Типы информации.логическая и  эмоциональная;  фактуальная;  концептуальная. | 1 | 10.10 | 10.10 | Беседа |
|  | **Учимся отвечать**. | 5 |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  | **Учимся отвечать**. Разновидности ответов. | 1 | 17.10 | 17.10 | Беседа |
| **8.** |  |  | Определение, правила, описательная характеристика. | 1 | 24.10 | 24.10 | Практикум |
| **9.** |  |  | Проверочная работа № 1 | 1 | 07.11 | 07.11 | Урок-контроля |
| **10.** |  |  | **Качества речи.** Коммуникативные качества речи. Достоинства и недостатки речи.Уместность. | 1 | 14.11 | 14.11 | Беседа |
| **11.** |  |  | **Учимся читать учебную литературу**. Изучающее чтение (учебная  литература).Приемы осмысления текста. | 1 | 21.11 | 21.11 | Практикум |
|  | **Риторика уважения** | 2 |  |  |  |  |  |
| **12.** |  |  | **Риторика уважения**. Знакомство. | 1 | 28.11 | 28.11 | Игра |
| **13.** |  |  | Совет. Советы бывают разными.  Вежливое возражение. | 1 | 05.12 | 05.12 | Практикум |
|  | **Редактирование.** | 3 |  |  |  |  |  |
| **14-15.** |  |  | **Редактирование.** Этапы редактирования. | 2 | 12.12  19.12 | 12.12  19.12 | Беседа  Практикум |
| **16.** |  |  | .  Культура цитирования. Основные правила. | 1 | 26.12 | 26.12 | Беседа  Практикум |
|  | **Речевые жанры.** | 4 |  |  |  |  |  |
| **17.** |  |  | Личное письмо в газету,  журнал (публицистического  стиля). | 1 |  |  | Практикум |
| **18.** |  |  | Особенности делового  стиля. | 1 |  |  | Беседа |
| **19.** |  |  | Заявление. | 1 |  |  | Практикум |
| **20.** |  |  | Объяснительная записка. | 1 |  |  | Практикум |
|  | **Публичная речь.** | 2 |  |  |  |  |  |
| **21-22.** |  |  | Разновидности ораторской  речи: эпидейктическая,  совещательная, судебная | 2 |  |  | Беседа  Ролевая игра |
|  | **Учимся спорить.** | 3 |  |  |  |  |  |
| **23.** |  |  | Тезисы и аргументы. | 1 |  |  | Беседа  Практикум |
| **24.** |  |  | Типы вопросов (уточняющие позицию, побуждающие к откровенности, проблемные). | 1 |  |  | Практикум |
| **25.** |  |  | Культура спора. | 1 |  |  | Беседа  Игра |
|  | **Вторичные тексты.** | 4 |  |  |  |  |  |
| **26.** |  |  | Отзыв. | 1 |  |  | Практикум |
| **27.** |  |  | Рецензия на сочинение  товарища. | 1 |  |  | Практикум |
| **28.** |  |  | **Необычные (поликодовые) тексты**.Понятие о поликодовом  тексте, его особенности. | 1 |  |  | Беседа |
| **29.** |  |  | **Прецедентные тексты.** Чужая речь в тексте. | 1 |  |  | Беседа |
|  | **Бытовые жанры.** | 1 |  |  |  |  |  |
| **30.** |  |  | Беседа и разговор. | 1 |  |  | Практикум |
|  | **Газетные жанры.** | 3 |  |  |  |  |  |
| **31.** |  |  | Хроника. | 1 |  |  | Беседа |
| **32.** |  |  | Заметка. | 1 |  |  | Конкурс |
| **33.** |  |  | Репортаж. | 1 |  |  | Конкурс |
|  | **Итоги года.** | 1 |  |  |  |  |  |
| **34.** |  |  | «Правила общение – правила моей жизни» | 1 |  |  | Круглый стол. |

**Литература.**

1. Вербовая Н.Н. Искусство речи. - М., 1977.

2. Волков А.А. Основы риторики. М., 1996.

3. Горшков А.И. Русская словесность. М., 1995.

4. Граудина Л.К. О современной концепции отечественной риторики и культуре речи // Культура русской речи и эффективность общения. М., 1996. С. 152-177.

5. Грудцына Л.Г. Риторические игры на уроках риторики, русского языка, литературы, внеклассного чтения. М.: Флинта:Наука, 1998.

6. Грудцына Н.Г. Азбука общения: Книга для учащихся. Самара, 1994.

7. Кнебель М.О. Слово о творчестве актера. - М., 1964.

8. Культура русской речи и эффективность общения. - М., 1996.

9. Леонарди Е.И. Дикция и орфография. - М., 1987.

10. Львов М.Р. Риторика. Культура речи. – М.: «Академия», 2002.

11 .Максаков А.И. Учите, играя: Игры и упражнения со звучащим словом. - М., 1979.

12. Педагогическое речеведение: словарь-справочник \Под ред. Т.А.Ладыженской и В.Н.Мещерякова. М.: Флинта: Наука, 1998.

13. Программа по риторике. 5-11 классы. Т.А.Ладыженская // Образовательная система «Школа 2100». Сборник программ. Основная школа. Старшая школа – М.: Баласс, 2010.

14. Развитие речи. Школьная риторика: 7 класс: Учебное пособие для общеобразовательных учебных заведений. В 2 частях. Ладыженская Т.А., Вершинина Г.Б. Выборнова В.Ю. и др.; Под ред. Т.А.Ладыженской. М.: Баласс, 2013.

15. Скворцов Л.И. Культура русской речи. Словарь-справочник. - М.: Издательство «Знание», 1995

16. Смелкова З.С. Азбука общения: Книга для преподавателя риторики в школе. Самара, 1994.

17. Стернин И.А. Практическая риторика. Воронеж, 1996.

18.Успенский Л. Культура речи. М.:Просвещение, 2013.

19.Формановская Н.И. Вы сказали: «Здравствуйте»: Речевой этикет в нашем общении. – М.: Просвещение 2011.

20. Школьная риторика. 7 класс. Методические рекомендации// Под ред.Т.А.Лады женской.

21. Язовицкий Е.В. Говорите правильно.- Л., 1969.

«СОГЛАСОВАНО» «СОГЛАСОВАНО»

рук-ль ШМО(ГМО) зам.директора по УВР

\_Троицкая М.А. \_ \_\_Кошенкова Е.А.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пр. №\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_2020 г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.