

**План «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества (ЦМН)
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»
на 2021 - 2022 учебный год; 2022 – 2023 учебный год.**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Октябрь-ноябрь 2021	Стенгач В.И. – директор школы; Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР; Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР; руководители ШМО

<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ Школа № 5.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ Школа № 5. 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ Школа № 5. 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ Школа № 5. 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ Школа № 5. 5. Назначение координатора и кураторов внедрения Целевой модели наставничества МБОУ Школа № 5. (издание приказа) 	<p>Декабрь 2021г. – январь 2022 г.</p>	<p>Стенгач В.И. – директор школы; Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР</p>
<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	<p>Ноябрь 2021 г.</p>	<p>Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР; руководители ШМО.</p> <p>Стенгач В.И. – директор школы; Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР</p>

			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Ноябрь 2021 г.	Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР; руководители ШМО.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1.Проведение педагогического совета. 2.Проведение классных часов. 3.Информирование на сайте школы.	Декабрь 2021 г.	Стенгач В.И. – директор школы; Лаврова Т.В. – администратор сайта ОУ
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 1. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, 2. рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	Январь –февраль 2022 г.	Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР; руководители ШМО

			Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.		
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Январь – февраль 2022 г.	Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР; Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР; руководители ШМО
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Январь – февраль 2022 г.	Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР; Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР; руководители ШМО
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы.	Март 2022 г.	Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР; Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР; руководители ШМО
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Март 2022 г.	Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР; Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР; руководители ШМО
			2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников.	Март 2022 г.	Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР; Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР; руководители ШМО
			3. Организовать «Школу наставников» и провести обучение.	Март 2022 г.	Кошенкова Е.А. – заместитель директора по

					УВР; Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР; руководители ШМО
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Апрель 2022 г.	Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР; Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР; руководители ШМО
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Апрель 2022 г.	Стенгач В.И. – директор школы.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР; Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР; руководители ШМО
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР; Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР; руководители ШМО

6	Организация и осуществление работы наставнических пар /групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2.Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p>	Апрель 2022 г.	Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР; Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР; руководители ШМО
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Май 2022 г.	Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p>	Май 2022 г.	Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР
		Мотивация и поощрения наставников	<p>1.Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2.Благодарственные письма партнерам.</p> <p>3.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели</p>	Май 2022 г.	Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР; Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР

			наставничества»		
			1. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайте ОУ		Кошенкова Е.А. – заместитель директора по УВР; Касьянова Е.В. – заместитель директора по ВР; Лаврова Т.В. – администратор сайта ОУ

