

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1 от
«31» 08 20 21г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
протокол № 2 от
«26» 08 20 21г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от
«31» 08 20 21г.
№ 64/01-19

**Положение о внутришкольной системе профилактики учебной неуспешности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 5
г. Дубны Московской области»**

I. Общие положения

- 1.1. Положение о профилактике учебной неуспешности - документ, разработанный МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области» (далее - ОУ) на основании закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 273-ФЗ (ст. 43), закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» (ст.4, п, I)
- 1.2. Положение о профилактике учебной неуспешности утверждается на педагогическом совете.

II. Цели и задачи

Положение о профилактике неуспеваемости принимается:

- 2.1. С целью повышения качества знаний отдельных учащихся и ОУ в целом.
- 2.2. С целью защиты прав обучающихся.
- 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата в ОУ.

III. Основные направления и виды деятельности

- 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний учащихся.
- 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний учащихся ОУ.

IV. Деятельность учителя

- 4.1. Учитель обязан уведомить о неуспевающих учащихся администрацию ОУ.
- 4.2. В начале учебного года учитель должен проводить диагностику учащихся с целью выявления уровня обучаемости, учитывать индивидуальные особенности ребенка (тип темперамента, нервной системы).
- 4.3. Следует использовать на уроках для объективности результата различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.).
- 4.4. Учитель должен систематически опрашивать учащегося, не допуская скопления неудовлетворительных оценок в конце триместра (полугодия), когда учащийся уже не имеет возможности их исправить.
- 4.5. Необходимо комментировать оценку учащегося (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранить в дальнейшем).

- 4.6. Учитель после первичного контроля знаний должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, затем можно проводить повторный контроль.
- 4.7. Учитель не должен опрашивать учащегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в ОУ по болезни или иной уважительной причине).
- 4.8. Учитель должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
- 4.9. Учитель должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее, чем за две недели до окончания четверти (месяц до окончания полугодия).
- 4.10. Учитель должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
- 4.11. Учитель обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей учащегося о понижении успеваемости учащегося, а также если у учащегося в триместре (полугодии) выставлены три неудовлетворительные отметки подряд или по предварительной информации ЭЖ.
- 4.12. Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на учащегося.
- 4.13. При условии выполнения пунктов 4.1-4.11 (при предоставлении письменных документов о принятых мерах) учитель имеет право выставить учащемуся за триместр (полугодие) неудовлетворительную отметку.

V. Деятельность классного руководителя.

- 5.1 Классный руководитель обязан своевременно уведомить родителей (законных представителей) об успеваемости учащегося.
- 5.2 Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащегося, родителей, собеседование).
- 5.3 Возможные причины неуспешности:
 - пропуск уроков;
 - недостаточная работа дома;
 - низкие учебные возможности;
 - нежелание учить предмет;
 - недостаточная работа на уроке;
 - необъективность выставления отметок на уроке;
 - предвзятое отношение учителя на уроке;
 - большой объем домашнего задания;
 - недостаточное внимание учителя;
 - высокий уровень сложности материала;
 - другие причины.

- 5.4. В случае пропуска учащимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выявлению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости учащихся через запись в электронном дневнике или иным способом (под роспись).
- 5.5. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к администрации ОУ, социальному педагогу или психологу.
- 5.6. В случае указания учащимся на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем или обратиться к администрации ОУ, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

VI. Деятельность учащегося.

- 6.1. Учащийся обязан выполнять домашние задания, письменные задания и своевременно представлять их учителю на проверку.
- 6.2. Учащийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 6.3. Учащийся, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

VII. Деятельность родителей.

- 7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учащегося, его посещаемость занятий.
- 7.2. Родители учащегося имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат (в присутствии члена администрации ОУ).
- 7.3. Родители учащегося в случае затруднения имеют право обращаться за помощью классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.