

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Педагогического совета  
протокол от 16.03.2022 № 5

**Положение  
об Управляющем Совете  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5  
г. Дубны Московской области» (далее – ОУ)**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет ОУ является коллегиальным органом управления ОУ, реализующим принцип демократического, государственного-общественного характера управления образованием.

Решение Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, является обязательными для руководителя ОУ (далее — Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации "Об образовании в РФ",
- Действующими нормативно-правовыми актами Министерства Просвещения Российской Федерации и Министерства образования Московской области;
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Главы городского округа Дубна и Администрации городского округа Дубна;
- Уставом ОУ, настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение программы развития ОУ, особенностей его образовательной программы;
- повышение эффективности финансово — хозяйственной деятельности ОУ;
- содействие рациональному использованию выделяемых ОУ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в ОУ.

**2. Компетенция Управляющего Совета**

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

- 2.1. согласовывает профили обучения (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы) и направляет на утверждение учредителю;
- 2.2. утверждает программу развития школы (по представлению директора школы);
- 2.3. принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников и источники финансирования затрат на ее приобретение;
- 2.4. принимает решение об исключении обучающегося из школы;
- 2.5. согласовывает по представлению директора годовой календарный учебный график,
- 2.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников школы;

- 2.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- 2.8. согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.9. дает согласие на сдачу в аренду имущества школы;
- 2.10. заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.11. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;
- 2.12. дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора;
- 2.13. может рекомендовать учредителю кандидатуру для назначения на должность директора школы;
- 2.14. может ходатайствовать перед учредителем школы о расторжении трудового договора с директором школы;
- 2.15. ежегодно, не позднее 1 ноября представляет учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в школе,
- 2.16. участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- 2.17. участвует в разработке и согласовывает локальные акты школы, устанавливающие системы оплаты труда, в том числе виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников школы;
- 2.18. обеспечивает участие представителей общественности в процедурах общественного наблюдения, общественной экспертизы при проведении итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; лицензирования школы; аттестации администрации школы; в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий;
- 2.19. участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад школы.

### **3. Состав и формирование Управляющего Совета**

3.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих - родителей (законных представителей) обучающихся, работников ОУ, обучающихся 10-11 классов. В состав Управляющего Совета также входят: директор ОУ и представитель учредителя, назначаемый приказом управления народного образования города Дубны. По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ОУ (кооптированные члены Управляющего Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ОУ.

Членами Управляющего совета не могут быть избраны лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, которые не допускаются к занятию педагогической деятельностью по основаниям, указанным в Трудовом кодексе Российской Федерации.

3.2. Управляющий совет создается в количестве 11 человек. Представители родителей (законных представителей) обучающихся избираются в Управляющий совет на общешкольной родительской Конференции из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

3.3. Представители обучающихся избираются в Управляющий Совет по одному от

обучающихся на каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Представители работников избираются в состав Управляющего Совета из числа основных работников ОУ и совместителей. Количество членов Управляющего Совета из числа работников ОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками. Директор входит в состав Управляющего Совета по должности.

3.4. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющем Совете назначается учредителем.

3.5. Выборы Управляющего Совета.

3.5.1. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению. Выборы проводятся во всех случаях тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Управляющего Совета. Для проведения выборов издается приказ директора ОУ, которым определяются сроки проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся уровня среднего общего образования и представитель учредителя.

Директор ОУ оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса, подводит итоги выборов членов органов управления ОУ, избираемых тайным голосованием;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) принимает и рассматривает жалобы о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов Управляющего Совета и направляет его директору.

О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за семь дней до дня голосования. При этом избирательной комиссией должно быть получено письменное подтверждение того, что информация о выборах получена лицами, имеющими право участвовать в выборах.

3.5.2. Выборы проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в выборах. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования

любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах управляющего совета школы имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее – «родители»).

В выборах имеют право участвовать родители обучающихся всех уровней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в ОУ. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в ОУ. Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удается прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член управляющего совета.

### 3.6. Особенности участия в выборах обучающихся.

В состав Управляющего Совета могут быть избраны по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей уровня среднего общего образования. Выборы проводятся на общем собрании соответствующих параллельных классов.

Обучающиеся должны быть проинформированы о результатах выборов в недельный срок с момента проведения выборов.

### 3.7. Особенности участия в выборах работников ОУ.

Право участвовать в заседании общего собрания по выборам Управляющего Совета имеют как основные работники, так и работающие на условиях совместительства.

3.8. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора по представлению избирательной комиссии объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

3.9. Кооптация – это введение в случаях, предусмотренных настоящим уставом, в состав органов управления школы новых членов без проведения выборов. Кооптация осуществляется действующим органом управления школы путем принятия постановления. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы управляющего совета ОУ.

О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников, окончивших ОУ;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с ОУ или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

При этом предлагается выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего Совета путем кооптации.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- учредителем;
- родителями (законными представителями) обучающихся;

- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками ОУ;
- членами соответствующего органа управления ОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего Совета учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке. Кооптация в члены Управляющего совета производится только на заседании соответствующего органа управления при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов управляющего совета и в присутствии представителя учредителя - члена избирательной комиссии ОУ. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке. При наличии кандидатов, рекомендованных учредителем, составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные учредителем, считаются кооптированными в члены Управляющего Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Управляющего Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования и школы, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются, голосование по второму списку не производится. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Управляющего Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены данного органа управления, выраженного в любой письменной форме, в т.ч. в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего Совета, который приобщается к протоколу заседания. Протоколы направляются учредителю, Управляющий Совет объявляется директором в полном составе. Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего Совета ОУ производится по общим правилам в соответствии с настоящим уставом.

#### **4. Председатель Управляющего Совета, заместитель Председателя Управляющего Совета, секретарь Управляющего Совета.**

4.1. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего Совета. Представитель учредителя в Управляющем Совете, обучающиеся, директор и работники ОУ не могут быть избраны Председателем Управляющего Совета.

4.2. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего Совета его функции осуществляют его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего Совета (пункт 4.1.настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Управляющего Совета избирается секретарь, который

ведет протоколы заседаний и иную документацию.

## **5. Организация работы Управляющего Совета.**

5.1. Заседания Управляющего Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух заседаний в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора ОУ, представителя учредителя, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава. Дата, время, место, повестка заседание Управляющего Совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

5.2. Решение Управляющего Совета считается правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решение Управляющего Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений. Решения с согласования всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании ведется протокол.

В протоколе заседания указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний включаются в номенклатуру дел ОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Совета.

5.6. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев.

5.7. Организационно — техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на администрацию ОУ.

## **6. Комиссии Управляющего Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего Совета в период между заседаниями Управляющий Совет имеет право создавать свои постоянные и временные комиссии. Управляющий Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов совета их представителя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Управляющего Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего Совета. Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета:

- требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса;
- представлять ОУ в рамках компетенции Управляющего Совета;
- имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Управляющего Совета;
- досрочно выйти из состава Управляющего Совета по письменному уведомлению.

6.4. Член Управляющего Совета обязан принимать участие в его работе, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6.5. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава по общему решению в случае пропуска более двух заседаний Управляющего Совета подряд без уважительной причины. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает ОУ, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в ОУ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из ОУ, полномочия члена Совета-родителя (законногопредставителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего Совета.

6.6. Член Управляющего Совета выводится из его состава по общему решению в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора ОУ, или увольнении работника ОУ, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего Совета после увольнения;
- в связи с окончанием ОУ или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем Совете обучающихся уровня среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены после окончания ОУ;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и /или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.7. Выписка из протокола заседания Управляющего Совета с решением о выводе члена Управляющего Совета направляется в Управление народного образования города. После вывода из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.