СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом
протокол № 2
от 15.03.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом
16.03.2022 № 22/01-19

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"
Дата: 2023.04.21 14:53:12 +03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»

Настоящее Положение об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области» (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».
Положение определяет цели, компетенцию, основные формы деятельности уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченного).

I. Общие положения

1.1. Участниками образовательного процесса являются ученики, их родители, учителя, воспитатели и другие сотрудники муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области» (далее - школа).
1.2. Уполномоченный назначается решением Совета школы в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства и восстановления нарушенных прав.
1.3. Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям по вопросам соблюдения прав человека, прав ребенка;
- регулирование взаимоотношений участников образовательного процесса в конфликтных ситуациях, связанных с соблюдением прав человека, прав ребенка;
- обеспечение взаимодействия семей, учителей и детей по вопросам защиты прав ребенка, прав человека;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных школьных органов.
1.5. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конвенцией Совета Европы о защите прав человека и

основных свобод, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными российскими и международными документами, защищающими права и интересы граждан, Уставом школы, Правилами школьной жизни, собственной совестью.
1.6. Уполномоченный при осуществлении своей компетенции независим и не подотчетен каким-либо органам и должностным лицам.
1.7. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

II. Порядок назначения Уполномоченного.

2.1. Уполномоченным может быть назначен совершеннолетний участник образовательного процесса (учитель, родитель и др.), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса.
2.2. Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.
2.3. Уполномоченный назначается Советом школы большинством не менее 2/3 голосов от общего числа его членов при тайном голосовании.
2.4. При вступлении в должность Уполномоченный приносит присягу: «Я клянусь защищать права и достоинство учащихся, родителей и учителей школы, исполнять свои обязанности добросовестно, быть беспристрастным и руководствоваться только российским и международным законодательством, Правилами внутреннего распорядка, Уставом школы и голосом совести». Присяга приносится на общешкольном собрании.
2.4. Уполномоченный назначается на срок 4 года, считая со дня принесения присяги. Переизбрание на следующий срок Совета школы не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.
2.5. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:

- увольнения из школы в случае назначения на должность Уполномоченного сотрудника школы;
- перевода в другую школу ребенка в случае назначения на должность Уполномоченного родителя;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.

2.6. Освобождение Уполномоченного от должности принимается Советом школы большинством не менее 2/3 от общего числа его членов.

III. Компетенция Уполномоченного.

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц.

3.2. Уполномоченный рассматривает обращения (жалобы) участников образовательного процесса (обучающихся, учителей, родителей обучающихся), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.
3.3. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.
3.4. Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы) связанные с:

- несогласием с выставленными оценками;
- оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- наложением дисциплинарных взысканий;
- организацией учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства, несогласие с рабочим расписанием уроков) и других вопросов, относящихся к компетенции должностных лиц;
- действиями и решениями муниципальных и государственных органов.

3.5. Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2 недель со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом.
3.6. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу;
- отказать в принятии жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

3.7. Уполномоченный вправе принять меры к защите прав человека, прав ребенка, к урегулированию конфликта между участниками образовательного процесса по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав участников образовательного процесса.
3.8. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

3.9. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать уроки, родительские собрания, педагогические советы, совещания при директоре, заседания органов самоуправления Школы, ученического самоуправления;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления школы, администрацией школы проверку факта нарушения прав, свобод и интересов участников образовательного процесса;
- при необходимости обращаться к администрации школы с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса таким образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

3.10. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- в случае конфликтной ситуации содействует ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;
- может вносить письменные рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения.

В случае недостижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

- передает обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя.

Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения, составляющие тайну частной жизни, без согласия заявителя.

3.11. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении Правил школьной жизни либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, он вправе ставить перед директором школы вопрос о привлечении виновных к дисциплинарной или административной ответственности.

3.12. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Правил школьной жизни, Устава школы, Уполномоченный вправе представлять Совету школы, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения как общего характера, так и по конкретным вопросам, затрагивающим права и достоинства участников образовательного процесса.

3.13. В случаях систематических, грубых либо массовых нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Совета школы.

3.14. По окончании учебного года Уполномоченный представляет Совету школы, педагогическому совету, доклад о соблюдении прав участников образовательного процесса и мерах, принятых Уполномоченным по их защите. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на официальном сайте школы.

3.15. Уполномоченный взаимодействует с:

- органами управления образованием;

- Уполномоченным по правам человека в Московской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

IV. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

4.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация школы оказывает ему всемерное содействие, в том числе представляет запрашиваемые документы и иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции, обеспечивает помещением, и т. д.
4.2. Администрация школы не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.
4.3. Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного, могут быть установлены надбавки к окладу за счет фонда экономии заработной платы или за счет внебюджетных средств в порядке, установленном нормативными актами школы.
4.5. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содействии Управления образования, Уполномоченного по правам человека Московской области, общественными организациями, содействующими правовому и гражданскому образованию.