

План-график
по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с применением ФОП
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5
г. Дубны Московской области»

Мероприятие	Срок	Исполнители	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Организация и проведение педагогических советов, посвященных вопросам подготовки к непосредственному полному применению ФОП	Февраль, май и август	Рабочая группа, директор	Протоколы
Экспертиза локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль	Рабочая группа, директор	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда. Сопоставление результатов с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Организация деятельности рабочей группы по разработке ООП в соответствии с ФОП	Март-июнь	Рабочая группа, директор	ООП
Приказ о корректировке ООП школы с целью приведения в соответствии с ФОП	Не позднее 15 августа	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ

Приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования Учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	май 2023	Проект Учебного плана, материалы мониторинга	Директор, классные руководители
2. Кадровое обеспечение			
Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март-май	Руководитель рабочей группы, директор	Аналитическая справка
Диагностика образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по	Апрель-май	Рабочая группа	Отчет

вопросам перехода на применение ФОП			
Методические семинары, совещания на регулярной основе для учителей по актуальным вопросам реализации ФОП	Апрель-июнь	Руководитель рабочей группы, директор	Протоколы
Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников.	февраль-апрель 2023	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, Аналитическая справка	зам. директора по УВР
Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников	Июнь-август	Руководитель рабочей группы, директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработка методических материалов по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель-август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Формирование пакета Методических материалов, обеспечивающих внедрение ФОП	постоянно	Пакет методических материалов по теме внедрения ФОП	зам. директора по УВР, руководители кафедр

Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	до 1 сентября 2023	План функционирования ВСОКО на учебный год	директор, зам. директора по УВР
Формирование плана ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП	до 1 сентября 2023	План ВШК на учебный год	директор, зам. директора по УВР
4. Информационное обеспечение			
Родительские собрания, посвященные применению ФОП	Апрель, август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Обеспечение доступа педагогам к сайту «Единое содержание общего образования»	Постоянно	Директор	-
Размещение на сайте школы информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 01.06.2023	Руководитель рабочей группы, директор, ответственный за сайт ОУ	Размещенная в срок информация
5. Материально-техническое обеспечение			
Анализ ресурсного обеспечения школы на соответствие требованиям ФОП	Февраль - апрель	Руководитель рабочей группы, заместитель директора по АХР	Отчет
Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет