Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5 г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 5)

ПРИКАЗ

28.08.2023 № 09/01-19

О принятии
Положения о доплатах
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5
г. Дубны Московской области с 01.09.2023

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Дубна Московской области от 26.05.2023 № 112ПА-619 Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования, подведомственных Управлению народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области в целях приведения локальных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области» (далее – школа), регулирующих оплату труда работников школы в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области в новой редакции.
2. Настоящие изменения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.09.2023 года.
3. Секретарю школы Е.В. Чихаревой:
   3.1. ознакомить всех педагогических работников учреждения с изменениями, внесенными в соответствии с пунктом 1 в локальный нормативный акт учреждения, регулирующий оплату труда работников;
   3.2. внести в заключенные с работниками учреждения трудовые договоры необходимые изменения в части, касающейся условий оплаты труда.
4. Администратору школьного сайта Т.В. Лавровой разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е.Г. Стифорова

Приложение к приказу № __
от 28.08.2023 № 09/01-19

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 города Дубны Московской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования, подведомственных Управлению народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области, утвержденным Постановлением Администрации города Дубны от 26.05.2023 № 112 ПА -619, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 города Дубны Московской области, утвержденного приказом от 28.08.2023 № 09/01-19, (далее – школа) и применяется при установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников (далее – доплат) школы.

Положение определяет перечень, размеры, условия и порядок установления доплат.

1.2. Положение вводится в целях унификации методов материального вознаграждения за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников, способствующих повышению эффективности деятельности школы по реализации уставных задач.

1.3. Формирование средств на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников осуществляется Администрацией городского округа Дубна Московской области в пределах выделенных бюджетных ассигнований на основании соответствующего нормативного правового акта в размере от 1 до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников.

1.4. Доплаты производятся в пределах и при условии фактического финансирования выделенных бюджетных ассигнований.

1.5. Общественный контроль за соблюдением порядка установления доплат, их перечня и размеров осуществляется представительным органом работников школы.

1.6. Доплаты устанавливаются как основным педагогическим работникам, так и совместителям.

1.7. Доплаты руководителю школы, его заместителям и другим непедагогическим работникам производятся только по совмещаемой педагогической должности.

1.8. Доплаты руководителю школы, его заместителям и другим непедагогическим работникам по совмещаемой педагогической должности производятся только при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы учителям школы.

2. Перечень и размер доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

2.1. Доплаты устанавливаются за дополнительную работу, связанную с образовательным процессом и не предусмотренную должностной инструкцией по основной профессии (должности) или в случае отсутствия соответствующей должности в перечне тарифноквалификационных характеристик (классное руководство и т.п.).

2.2. Доплаты устанавливаются пропорционально объему работы.

Перечень и процент доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника общеобразовательного учреждения (далее – Перечень)

№ п/п	Наименование доплат	Рекомендуемый процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки
1	2	3
1.	За классное руководство:	
	в 1-4 классах общеобразовательных учреждений	Не более 15
	в 5-11 классах общеобразовательных учреждений	Не более 20
2.	За проверку тетрадей и письменных работ:	
	за проверку тетрадей в 1-4 классах общеобразовательных учреждений	Не более 10
	за проверку письменных работ в 5-11 классах общеобразовательных учреждений:	
	по русскому языку и литературе	Не более 15
	по математике	Не более 10
	по иностранному языку, черчению, химии, физике и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами	Не более 5
	Оплата за проверку письменных работ учителям общеобразовательных учреждений, производится пропорционально установленному объему учебной нагрузки.	
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования:	
	кабинетами, в том числе учебными мастерскими	Не более 10
	лабораториями (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
	физкультурными (тренажерными, спортивными) залами, актовыми и конференц-залами	Не более 15
	групповыми комнатами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 25
4.	За руководство:	
	методическими, предметными и предметно-цикловыми комиссиями	Не более 15
	и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме	Не более 10
5.	За подготовку публикаций, учебно-методических рекомендаций	Не более 15
6.	За руководство, подготовку и издание	Не более 50

	информационно-методических периодических изданий	
7.	За подготовку обучающихся:	
	к участию в олимпиадах, конференциях, смотрах, конкурсах, в том числе профессионального мастерства	Не более 10
8.	За ведение экспериментальной и инновационной работы	Не более 15
9.	За организацию проезда обучающихся к месту учебы и обратно	Не более 10
10.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 15
11.	За организацию тематического музея (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
12.	За организацию профориентации в образовательной организации	Не более 15
13.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий различного уровня:	
	спортивных соревнований, конкурсов, выступлений	Не более 10
	конференций, семинаров, «круглых столов»	Не более 20
	цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Не более 10
14.	За работу по распространению педагогического опыта, реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	Не более 10
15.	За работу по внедрению здоровьесберегающих технологий	Не более 15
16.	За работу тьюторского сопровождения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
17.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	Не более 20
18.	За наставничество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Не более 5
19.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации	Не более 15
20.	За проведение внеучебной работы по физическому, музыкальному и творческому воспитанию обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 30
21.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	Не более 10
22.	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	Не более 25

23.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	Не более 20
24.	За консультации и дополнительные занятия с обучающимися (воспитанниками)	Не более 10
25.	За другие виды работ, связанных с образовательным процессом, не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника	Не более 15

Примечания:

Руководитель учреждения может возложить на педагогического работника с его письменного согласия выполнение дополнительных работ, поименованных в настоящем Перечне, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, самостоятельно определяются учреждением в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Определение размера доплат осуществляется в порядке, установленном учреждением с учетом мнения представительного органа работников или коллективном договором (соглашением), исходя из настоящего Перечня.

Дополнительная оплата, установленная педагогическому работнику на очередной учебный год, при ухудшении качества работы может быть отменена и (или) передана другому педагогическому работнику в течение учебного года с учетом положений Трудового кодекса Российской Федерации.

3. Условия и порядок установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

3.1. При установлении доплат обязательными являются условия:

- гласность, демократичность процесса установления доплат;
- решение приоритетных задач развития школы, способствующих повышению эффективности его деятельности по реализации уставных задач;
- индивидуальная оценка качества выполнения дополнительной работы.

3.2. Выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника директор школы может возложить на педагогического работника только с его письменного согласия.

При установлении доплаты указывается, по какой конкретно должности и (или) за какую конкретно работу они устанавливаются. Педагогический работник должен быть письменно ознакомлен с инструкцией, нормирующей объем и условия выполнения конкретной дополнительной работы, связанной с образовательным процессом и не входящей в круг его основных обязанностей.

3.3. Установление доплат педагогическим работникам осуществляется один раз в год на 01 сентября на основании приказа директора школы. Доплаты устанавливаются на весь период выполнения дополнительных видов работ.

3.4. Доплаты в приказе директора устанавливаются в процентном отношении от должностного оклада педагогического работника или в абсолютных суммах в рублях.

3.5. Конкретный размер данных доплат педагогическим работникам устанавливается тарификационной комиссией с учетом мнения представительного органа работников.

3.6. Доплаты определяются в зависимости от объема дополнительных, не входящих в круг основных обязанностей, работ, выполняемых педагогическим работником.

3.7. Работнику (в т.ч. работающему по совместительству), выполняющему у того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы,

производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

3.8. При выполнении работником дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности производится доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ.

3.9. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, выполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливаются директором школы по соглашению сторон в пределах фонда оплаты труда по замещаемой должности.

3.10. Снятие доплат осуществляется по следующим причинам:

- окончание срока действия доплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат;
- при ухудшении качества работы, в этом случае кроме того доплата может быть передана другому педагогическому работнику с учетом требований Трудового кодекса Российской Федерации.