Утверждено приказом директора школы
от 01.06.2023 № 35/01-19

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении - дошкольное отделение Детский сад «Ручеёк» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Дубны Московской области»

Московская область
г. Дубна
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения - дошкольного отделения Детский сад «Ручеёк» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Дубны Московской области» (далее структурное подразделение).

1.2 Место нахождения структурного подразделения: 141983, Московская область, городской округ Дубна, улица Карла Маркса, д. 15, улица Карла Маркса, д. 17, улица Карла Маркса, д. 27.

1.3. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, решениями учредителя, настоящим Уставом.

1.4 Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5 Основными задачами структурного подразделения являются:

1.5.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

1.5.2. обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического развития детей;

1.5.3. воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.5.4. обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

1.5.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

1.5.6. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

1.5.7. обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;

1.5.8. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

1.5.9. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.6. Структурно подразделение создает условия, гарантирующие охрану здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает текущий контроль состояния здоровья воспитанников; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в структурном подразделении.

1.7. Структурное подразделение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание для детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении по нормам, утвержденным санитарными требованиями законодательства Российской Федерации.

Организация питания в структурном подразделении осуществляется руководителем структурного подразделения.

В структурном подразделении организовано четырехразовое питание, прием пищи с интервалом не более 3 часа.

1.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанникам осуществляют закрепленные органами здравоохранения за структурным подразделением медицинские работники (на основании гражданско-правового договора структурного подразделения с медицинской организацией). Структурное подразделение предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.9. Структурное подразделение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме

образовательных программ в соответствии с учебным планом, качеством образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников структурного подразделения.

1.10. Структурное подразделение в установленном порядке обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности структурного подразделения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности структурного подразделения является предоставление услуг в сфере дошкольного образования, а также осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности структурного подразделения.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование общей культуры детей;
- охрана жизни, сохранение и укрепление здоровья детей;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;

2.4. Для достижения указанной в пункте 2.1. настоящего положения основной цели структурное подразделение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- образовательную деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- инновационную, экспериментальную деятельность в соответствии с принятой программой развития, образовательной программой структурного подразделения;
- осуществление присмотра и ухода за детьми;
- разработка учебных программ, пособий, методических материалов;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций специалистов;
- организация досуга детей;
- организация групп кратковременного пребывания различного вида для детей, не посещающих структурное подразделение;
- организация секций, клубов, студий, групп по укреплению здоровья; (гимнастика, аэробика, ритмика);
- организация и проведение выставок, конкурсов, концертов, конференций.

2.5. Перечень видов деятельности, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Положения, является исчерпывающим. Структурное подразделение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Структурное подразделение может использовать сетевую форму реализации

образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.2. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Содержание дошкольного образования определяется федеральной образовательной программой дошкольного образования.

3.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются структурным подразделением и утверждаются директором школы.

3.7. В Структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в структурном подразделении осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В структурном подразделении могут быть организованы также:

— группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
— группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.
  В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
— семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.10. Группы в структурном подразделении могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания).

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

3.11. Структурное подразделение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания детей в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.12. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего структурного подразделения о приеме лица на обучение, которому предшествует заключение договора об образовании.

IV. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ СТРУКТУРНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы №5 и настоящим положением.

4.2. Управление структурным подразделением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Общее руководство структурным подразделением одушевляет директор. Непосредственное руководство – руководитель структурного подразделения.

4.4. В структуру органов управления структурного подразделения входят: Педагогический совет, руководитель структурного подразделения.

4.5. Компетенция руководителя структурного подразделения:

4.5.1 Осуществление общего руководства и **координации учебно-воспитательного процесса в структурном подразделении:**

- Планирование результатов реализации образовательных программ и осуществления образовательной деятельности.

- Организация разработки/корректировки образовательных программ дошкольного образования, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) с учетом федеральных образовательных программ дошкольного образования, федеральных адаптированных основных образовательных программ дошкольного образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), а также дополнительных общеразвивающих программ, с учетом образовательных потребностей, способностей детей, этнокультурной ситуации их развития и обеспечения преемственности дошкольного

образования с начальным общим образованием.

- Руководство деятельностью по реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в сетевой форме.

- Установление предельной наполняемости и режимов работы групп обучающихся в соответствии с объемом решаемых задач образовательной деятельности, индивидуальных, возрастных особенностей и состояния здоровья детей.

- Организация коррекционной работы и инклюзивного образования.

- Формирование системы выявления, поддержки и развития индивидуальных талантов и базовых способностей обучающихся.

- Руководство деятельностью по созданию условий социализации и индивидуализации развития обучающихся.

- Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

- Руководство деятельностью по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся.

--Руководство формированием системы методического и организационно-педагогического обеспечения реализации образовательной деятельности.

- Организация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам образования.

- Организация разработки и функционирования внутренней системы оценки качества образования.

- Организация реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым, финансовым, материально-техническим, психолого-педагогическим, информационно-методическим условиям реализации образовательных программ.

- Обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников в процессе реализации образовательной деятельности.

4.5.2 Обеспечение организации присмотра и ухода за детьми в структурном подразделении.

- Планирование комплекса мероприятий по присмотру и уходу за детьми.
- Обеспечение специальных условий для присмотра и ухода за детьми с ОВЗ, учитывающих особенности их психофизического развития.
- Организация и контроль работы системы питания.
- Руководство формированием развивающей социокультурной среды структурного по, соответствующей индивидуальным возрастным, психологическим и физиологическим особенностям обучающихся.
- Руководство формированием системы методического обеспечения присмотра и ухода за детьми.
- Управление формированием и функционированием системы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, в том числе организация медицинского сопровождения обучающихся.
- Обеспечение реализации требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов к инфраструктуре, инвентарю, информационно-технологическому и материально-техническому обеспечению.
- Контроль и коррекция соблюдения санитарных и гигиенических правил и

требований работниками.

4.5.3Администрирование деятельности структурного подразделения.

- Обеспечение организации и проведения мероприятий, необходимых для лицензирования учреждения, а также осуществление координации работы по соблюдению лицензионных показателей учреждения.

- Управление разработкой, актуализацией локальных нормативных актов.
- Организация приема, перевода обучающихся и их отчисления.
- Планирование, координация и контроль деятельности.
- Руководство административной и хозяйственной деятельностью.
- Управление деятельностью (по согласованию с директором) по привлечению и контролю использования финансовых ресурсов.
- Организация подготовки отчетности о деятельности, анализ данных отчетов и коррекция на этой основе деятельности.
- Обеспечение реализации кадровой политики, осуществление подбора и расстановки кадров (по согласованию с директором).
- Формирование и поддержка организационной культуры.
- Контроль за имущественным комплексом и его развитием.
- Обеспечение информационной открытости и доступности.
- Организация доступной и безопасной среды.
- Обеспечение комплексной безопасности.
- Издавать приказы по вопросам, относящимся к полномочиям руководителя структурного подразделения.
- Подписывать документы в соответствии с выданной доверенностью.
- Принимать решения (в рамках своих полномочий) по результатам рассмотрения устных и письменных обращений (заявлений) граждан.
- Вести переписку и давать ответы на письменные запросы по вопросам, отнесенным к полномочиям руководителя структурного подразделения.

4.5.4Управление развитием структурного подразделения.

- Прогнозирование количественных и качественных параметров развития с учетом социально-экономических и этнокультурных аспектов среды.
- Участие в разработке программы развития ОО.
- Организация оценки ресурсов и возможных источников их привлечения, ограничений и рисков реализации программы развития ОО.
- Планирование образовательной, организационно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности структурного подразделения в соответствии программой развития ОО.
- Содействие в реализации программы развития ОО, ее ресурсного обеспечения, координация деятельности участников образовательных отношений.
- Обеспечение условий для разработки, апробации и внедрения образовательных инициатив и инноваций.
- Организация проведения самообследования в части структурного подразделения.
- Контроль и оценка результативности и эффективности реализации программы развития ОО.
- Предоставление информации для публичной отчетности ОО о состоянии и перспективах развития структурного подразделения.
- Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации и развития

цифровой образовательной среды.

4.5.6 Осуществление в отношении работников структурного подразделения прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации:

- Готовить проекты (Заключать) трудовых договоров с работниками структурного подразделения, а также договоры о полной индивидуальной материальной ответственности;

- Готовить проекты (Подписывать) документы по кадровым вопросам, представляемые в сторонние организации (страховые медицинские компании, объединенные военные комиссариаты, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) и т. д.);

4.5.7 Управление взаимодействием структурного подразделения с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

Определение потребностей, направлений и ожидаемых результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами.

- Определение форматов взаимодействия, в том числе сетевого взаимодействия.

- Обеспечение взаимодействия с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем/собственником, общественными и другими организациями, представителями средств массовой информации (далее - СМИ).
- Представление структурного подразделения во взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, в том числе надзорными органами.
- Представление структурного подразделения во взаимодействии с социальными партнерами, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями.
- Организация и координация социального партнерства с местным сообществом, организациями культуры, досуга и спорта, другими образовательными организациями по реализации образовательных и досугово-развивающих программ, мероприятий и событий.
- Обеспечение административно-организационной поддержки взаимодействия педагогических работников с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся.
- Оценка результатов взаимодействия с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами, при необходимости коррекция деятельности.

4.5.8 Обеспечение исполнения задач в мобильном приложении «Проверки Подмосковья».

4.6. Педагогический совет структурного подразделения

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса и обеспечения повышения квалификации педагогов в структурном подразделении действует Педагогический совет.

В структуру Педагогического совета входят председатель, секретарь, члены совета. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники структурного

подразделения. Председателем Педагогического совета структурного подразделения является руководитель структурного подразделения. Секретарь Педагогического совета назначается руководителем структурного подразделения сроком не менее чем на учебный год.

Заседания Педагогического совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Педагогического совета и оформляются протоколом Педагогического совета. Решения Педагогического совета вступают в силу после их подписания заведующим — председателем Педагогического совета.

Педагогический совет:

- рассматривает перспективные планы развития структурного подразделения;
- определяет направления подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов структурного подразделения;
- рассматривает образовательные программы и учебные планы;
- принимает решения по иным вопросам учебной и методической деятельности структурного подразделения.

4.7. Руководитель структурного подразделения

Единоличным исполнительным органом структурного подразделения является руководитель, который осуществляет текущее руководство деятельностью структурного подразделения в соответствии с компетенцией, установленной п. 4.5 настоящего положения.

Руководитель назначается на должность приказом директора школы.

Руководитель структурного подразделения несет ответственность перед обучающимся, их родителями (законными представителями) за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, должностной инструкцией, утвержденной директором школы и настоящим Положением.