Администрация городского округа Дубна Московской области
Управление народного образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Дубны Московской области» (ШКОЛА № 5)

ПРИКАЗ

28.08.2023 № 10/01-19

О принятии
Положения
об условиях установления и порядке
произведения выплат стимулирующего характера
работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 5
г. Дубны Московской области с 01.09.2023

В соответствии с постановлением Администрации городского округа Дубна Московской области от 26.05.2023 № 112ПА-619 Об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования, подведомственных Управлению народного образования Администрации городского округа Дубна Московской области, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области», утвержденным приказом директора № 09/01-19 от 28.08.2023, в целях приведения локальных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области» (далее – школа), регулирующих оплату труда работников школы в соответствие с действующим законодательством,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Положение об Положения об условиях установления и порядке произведения выплат стимулирующего характера работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области в новой редакции.
2. Настоящие изменения применяются к правоотношениям, возникшим с 01.09.2023 года.
3. Секретарю школы Е.В. Чихаревой:

3.1. ознакомить всех педагогических работников учреждения с изменениями, внесенными в соответствии с пунктом 1 в локальный нормативный акт учреждения, регулирующий оплату труда работников;

3.2. внести в заключенные с работниками учреждения трудовые договоры необходимые изменения в части, касающейся условий оплаты труда.

4. Администратору школьного сайта Т.В. Лавровой разместить данный приказ на официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СТИФОРОВА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА Подписано цифровой подписью: СТИФОРОВА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА Дата: 2023.10.06 09:04:01 +03'00' Е.Г. Стифорова

Приложение к приказу
от 28.08.2023 № 10/01-19

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5 Г. ДУБНЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, с Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений системы образования, подведомственных Управлению народного образования Администрации городского округа Дубна Московской, утверждённым Постановлением Администрации городского округа Дубна Московской области от 26.05.2023 № 112ПА-619, Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области», утверждённого приказом от 28.08.2023 № 09/01-19, и применяется при установлении выплат стимулирующего характера в целях усиления материальной заинтересованности работников школы, в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом школы задач, укреплении и развитии материально-технической базы, повышении качества образовательного процесса, закреплении высококвалифицированных кадров, укреплении трудовой и исполнительской дисциплины, в повышении ответственности за выполнение должностных обязанностей, за работу в особых условиях.

Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам школы предусматривает основания для установления выплат стимулирующего характера, определяет размеры, условия и порядок их установления.

1.2. Для реализации поставленных целей устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

1.3. Формирование средств на выплаты стимулирующего характера осуществляется в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами города Дубны Московской области.

Расходы, связанные с установлением выплат стимулирующего характера, могут производиться:

- в пределах средств, предусмотренных учреждению на установление выплат стимулирующего характера; размер доли средств от общего фонда стимулирующих выплат учреждения (в процентах), направляемых на выплаты стимулирующего характера руководителю, определяется локальным актом учреждения, в котором определен порядок выплат стимулирующего характера;
- в пределах средств от приносящей доход деятельности учреждения, предусмотренной его уставом; размер доли средств, полученных от приносящей доход деятельности учреждения, предусмотренной его уставом, на установление стимулирующих выплат руководителю определяется локальным актом учреждения, принятым с учетом мнения представительного органа работников;
- в пределах средств экономии фонда оплаты труда учреждения.

1.4. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах и при условии фактического финансирования выделенных бюджетных ассигнований.

1.5 Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения могут производиться только при условии гарантированного выполнения всех обязательств по выплате заработной платы работникам данного учреждения.

2. Основания для установления выплат стимулирующего характера

2.1. При определении размера выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы и качество выполняемых работ используются следующие критерии оценки труда педагогических работников:

- качественное и оперативное выполнение отдельных ответственных мероприятий, поручений и работ, активное участие в подготовке и проведении мероприятий, активное участие в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации без освобождения от основной работы,
- результативное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции,
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- активное участие в мероприятиях, проводимых школой;
- активное и результативное участие учреждения и педагогических работников учреждения в конкурсах, турнирах, соревнованиях и т. п.;
- успешное выполнение плановых показателей, творческий вклад в развитие образовательной деятельности, совершенствование форм и методов обучения и воспитания;
- активная работа с общественными организациями, творческими союзами, ассоциациями по проблемам образования;
- организация различных форм внеклассной и внешкольной работы на высоком уровне;
- организация на высоком уровне занятости учащихся во внеурочное время;
- разработка и реализация инновационных технологий в учебно-воспитательном процессе
- систематическое досрочное выполнение работы с проявлением разумной инициативы;
- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- выдвижение творческих идей;
- за поддержание образцового порядка в учреждении;
- высокий уровень исполнительской дисциплины, разрешения конфликтных ситуаций и отсутствие жалоб и писем, факты по которым были подтверждены;
- другие показатели результативного качественного труда.

2.2. При определении размера выплат стимулирующего характера по итогам работы используются следующие критерии оценки труда педагогических работников:

- результаты работы по итогам триместра и (или) полугодия, и (или) календарного года, обеспечение высокого уровня исполнительской дисциплины (качественное ведение документации, своевременное предоставление информации и т.п.);
- качественное и оперативное выполнение отдельных ответственных мероприятий, поручений и работ, активное участие в подготовке и проведении городских, региональных мероприятий;
- осуществление мероприятий, направленных на экономию финансовых и материальных ресурсов;
- победы в конкурсах, смотрах и иных мероприятиях, подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конкурсов-смотров, выставок;
- результаты подготовки образовательного учреждения к новому учебному году, постоянное содержание учебных кабинетов, зданий и сооружений с соблюдением

санитарных норм и правил по их содержанию, работа по благоустройству территории образовательного учреждения;
- за выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- за выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- иные критерии, связанные с результативностью деятельности.

3. Условия, размеры и порядок установления выплат стимулирующего характера

3.1. При установлении выплат стимулирующего характера обязательными являются условия:
- гласность, демократичность процесса установления выплат;
- использование показателей деятельности образовательного учреждения;
- комплексная оценка деятельности педагогического работника.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам школы в абсолютных суммах в рублях.

Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим положением выплаты устанавливаются на основании должностного оклада, размер каждой выплаты исчисляется от должностного оклада без учета других надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера, кроме установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами города Дубны Московской области.

3.3. Размер выплат стимулирующего характера за счет бюджетных средств устанавливается до 1,5-кратного размера должностного оклада педагогического работника.

Размер выплат стимулирующего характера за счет средств от приносящей доход деятельности учреждения, предусмотренной его уставом, устанавливается до 3-кратного размера должностного оклада педагогического работника.

3.4. Выплаты стимулирующего характера могут быть установлены в форме ежемесячной выплаты на определенный период времени или в виде единовременной премии.

3.5. Размер единовременных премий устанавливается приказом директора школы в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера на определенный период устанавливается директором школы в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.6. Принятие решения о конкретном размере выплат стимулирующего характера производится директором школы.

Для подготовки данного решения на основании приказа директора школы создается комиссия по установлению выплат стимулирующего характера. В комиссию входят директор школы, заместители директора школы, члены управляющего совета школы, члены педагогического коллектива. Решение о включении конкретных членов управляющего совета в указанную комиссию принимается на заседании управляющего совета. Несовершеннолетние члены управляющего совета школы в комиссию по распределению выплат стимулирующего характера работникам школы не включаются. Председателем комиссии является директор школы.

Комиссия устанавливает:
- период, за который производятся стимулирующие выплаты;
- конкретные показатели и критерии качества и результативности труда работников школы за данный период;
- размер выплат работникам школы.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол.

В трехдневный срок после заседания комиссии, на основании решения комиссии, директор издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам школы за определенный период и производит ознакомление работников с его содержанием. Указанные в настоящем пункте выплаты производятся одновременно с выплатой очередной заработной платы.

3.7. Выплаты стимулирующего характера по итогам работы могут производиться за учебный год, полугодие, четверть, квартал, месяц, или за выполнение конкретного объема работ.

3.8. Выплаты стимулирующего характера вновь принятым педагогическим работникам могут быть установлены по истечении 6-ти месяцев. В исключительных случаях выплаты стимулирующего характера вновь принятым педагогическим работникам могут быть установлены до истечения указанных сроков.

3.9. Вопрос об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам не рассматривается в следующих случаях:

- наличия не снятого в соответствии с законодательством Российской Федерации дисциплинарного взыскания;
- наличия случаев, приведших к смерти (гибели), получению травм, массовых заболеваний обучающихся (воспитанников) по вине педагогического работника;
- утраты, повреждения, причинения вреда имуществу в результате действия (бездействия) педагогического работника;
- нарушения обязательств по коллективному договору;
- нарушения устава, других документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- нарушения трудового законодательства.

3.10. Выплаты стимулирующего характера могут быть отменены за:

- наличие у работника дисциплинарного взыскания (замечание, выговор),
- несоблюдение санитарных норм и правил по содержанию учебных кабинетов, помещений, зданий и сооружений;
- нарушения, связанные с несоблюдением правил охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- наличие случаев травматизма среди обучающихся (воспитанников);
- нарушение исполнительской дисциплины педагогическим работником;
- несоблюдение сроков предоставления отчетной документации.

3.11. Другие нарушения в деятельности педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и уставом учреждения могут являться основанием для уменьшения выплат стимулирующего характера.

3.12. Выплаты стимулирующего характера могут быть восстановлены после устранения выявленных нарушений и (или) снятия с него дисциплинарного взыскания приказом директора школы.