ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
протокол от «28» августа 2023 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
Приказом от «28» августа 2023 г. №91-1/01-19
Директор _____ Стифорова Е. Г.

СТИФОРОВА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА
Подписано цифровой подписью: СТИФОРОВА ЕЛЕНА ГЕННАДЬЕВНА
Дата: 2023.10.04 10:14:52 +03'00'

# ПОРЯДОК
# фиксации, хранения на бумажных и/или электронных носителях текущих, промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок фиксации, хранения на бумажных и/или электронных носителях текущих, промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее - Порядок) разработан с целью определения общих правил хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273.

1.3. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования.

1.4. Федеральный государственный образовательный стандарты устанавливает общие требования к результатам освоения соответствующей основной образовательной программы.

1.5. Процедура текущего, промежуточного и итогового контроля предполагает выявление и оценивание метапредметных и предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы.

1.6. Требования, предъявляемые к текущему, промежуточному и итоговому оцениванию предметных результатов освоения обучающимися соответствующей основной образовательной программы доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) директором в момент принятия ребенка в Школу.

1.7. Под итоговым оцениванием понимается выставление отметок по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы по окончанию 9 и 11классов.

1.8. Под промежуточным оцениванием понимается выставление обучающимся отметок по предметам учебного плана соответствующей основной

образовательной программы на конец триместра (полугодия) и года.

1.9. Под текущим оцениванием понимается оценивание отдельных ответов и работ обучающегося во время учебного триместра (полугодия) по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

1.10. Текущее, промежуточное и итоговое оценивание обучающихся с применением отметочной системы по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы является обязательным и осуществляется с 3 по 11 классы, во 2 классах — со второго полугодия.

1.11. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.12. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## 2. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЁТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях.

2.1.1. В школе организация, ведение, учет и контроль образовательного процесса (журнал, дневник, расписание, портфолио обучающегося) осуществляется посредством ФГИС «Моя Школа», являющейся составной частью электронной информационно-образовательной среды школы[1].

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

2.1.2. Учет индивидуальных достижений и контроль образовательного процесса (журнал, дневник) в отношении несовершеннолетних, чьи родители/законные представители отказались от использования ФГИС «Моя Школа» осуществляется на бумажных носителях.

2.2. Отчеты «Результаты контрольных работ», а также электронная база по оценке качества образования, пополняемая в процессе обработки отчетов, хранятся в учебной части Школы на бумажном и/или электронном носителях. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляют защиту информации от несанкционированного доступа.

---

[1] «Региональный сегмент ФГИС «Моя школа» является подсистемой государственной информационной системы «Единая информационная система учета и мониторинга образовательных достижений обучающихся общеобразовательных организаций Московской области».

Данные, полученные в результате обработки отчетов, обсуждаются на административных и педагогических совещаниях и заседаниях школьных методических объединений и являются объективной основой для внесения изменений в план проведения внутришкольного контроля, планирования индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в усвоении отдельных дисциплин.

Показатели, полученные по каждому из обучающихся, могут обсуждаться с родителями данного обучающегося для принятия решений, направленных на получение положительных изменений в учебных достижениях обучающегося.

2.3. К бумажным носителям индивидуального учета предметных результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

2.3.1. классные журналы,

2.3.2. личные дела обучающихся,

2.3.3. дневники обучающихся;

2.3.4. тетради для контрольных работ;

2.3.5. книги учета (бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании; бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей);

2.3.6. аттестаты об окончании основного общего и среднего общего образования.

2.4. В классных журналах выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (триместр/полугодие, год) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

2.5. Ведение классных журналов регламентируется Положением о ведении классного журнала, принятым в Школе.

2.6. В личном деле выставляются промежуточные годовые и итоговые результаты обучающихся по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы.

2.7. Результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью Школы предназначенной для документов и подписью классного руководителя.

2.8. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора Школы.

2.9. В дневниках обучающихся выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (триместр/полугодие, год) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.

2.10. Текущие отметки выставляются учителем в дату проведения урока, промежуточные (четвертные/полугодовые, годовые) результаты переносятся классным руководителем из классного журнала на специально отведенной странице и заверяются подписью классного руководителя и родителя (лица его

заменяющего).

2.11. В тетрадях для контрольных работ выставляются отметки за контрольные работы в соответствии с критериями и нормами оценок (отметок) по учебным предметам.

2.12. Контрольные тетради обязательны по тем предметам учебного плана, где программой предусмотрены обязательные контрольные работы.

2.13. Порядок ведения тетрадей для контрольных работ регламентируется Положением о единых требованиях к проверке тетрадей, к письменной и устной речи учащихся, разработанным и принятым в ОУ в установленном порядке.

2.14. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию основной образовательной программы основного и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании.

2.15. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся:

2.15.1 электронный журнал;

2.15.2. электронный дневник.

2.16. Ведение электронных журналов и электронных дневников определяется программным обеспечением ФГИС «Моя Школа» (электронный дневник, классный журнал, расписание, отчётность и пр.).

2.17. В электронных журналах и дневниках выставляется в отметочной системе текущее, промежуточное (триместровое/полугодовое, годовое) и итоговое оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы.

## 3. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ В АРХИВЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. В архиве Школы хранятся:

- классный журнал,
- Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей;
- Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании,
- личные дела обучающихся.

3.2. Классный журнал хранится в архиве Школы 5 лет. После 5-летнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода обучающихся класса. Сформированные дела хранятся не менее 25 лет.

Требования к ведению, порядок контроля и хранения классных журналов регламентируются Положением о ведении классного журнала, разработанным и принятым в ОУ в установленном порядке.

3.3. Книга учета бланков и выдачи аттестатов о среднем общем образовании, золотых и серебряных медалей хранится в архиве не менее 50 лет.

3.4. Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании хранится в архиве не менее 50 лет.

3.5. Личные дела обучающихся после выбытия хранятся в архиве не менее 3- х лет.

Структура личного дела учащегося, заполнение личного дела учащегося, порядок контроля и хранения регламентируются Инструкцией по ведению личных дел учащихся, разработанной и принятой в ОУ в установленном порядке.

3.6.Тетради для контрольных работ хранятся у учителя до конца текущего учебного года.

3.7. Дневники обучающихся находятся в личном пользовании обучающихся и в архиве не хранятся.

Правила ведения, обязанности учащихся, педагогов, классного руководителя и учителя-предметника, обязанности родителей по вопросу участия в ведении дневника учащегося регламентируются Положением о ведении школьного дневника, разработанным и принятым в ОУ в установленном порядке.

3.8. Информация электронного журнала хранится в электронном виде на сервере в сети ЭМОУ и обеспечивает безопасное хранение и обработку данных, включая требования ФЗ-152 «О персональных данных».