



Администрация городского округа Дубны Московской области
Управление народного образования

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Дубны Московской области»
(ШКОЛА № 5)**

ПРИКАЗ

09.04.2024 г. №37/01-19

О проведении мониторинга качества
подготовки обучающихся общеобразовательных
организаций в форме всероссийских проверочных
работ в 2024 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»; письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 №02-14 «О проведении ВПР в 2024 году; Порядка проведения всероссийских проверочных работ; Распоряжениями Министерства образования Московской области от 20.01.2023 №Р-45 «Об утверждении регламентов проведения оценочных процедур для обучающихся образовательных организаций Московской области» (с изменением от 14.04.2023 №Р-389), от 19.02.2023 №Р-169 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2024 году» и приказом ГОРУНО от 18.03.2024 № 112/1.1-05 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ на территории г.о.Дубна в 2024 году», Положением об организации и проведении всероссийских проверочных работ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5 г. Дубны Московской области», утвержденным приказом № 127 от 31.08.2023, -

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы в сроки в соответствии с графиком проведения согласно приложению №1 к настоящему приказу (далее соответственно - ВПР, график).
2. Утвердить единый график проведения всероссийских проверочных работ (приложение №1).
3. Утвердить график (регламент) проверки ВПР: в течение дня проведения ВПР и дня, следующего за днем проведения до 18.00.
4. Утвердить список экспертов, проверяющих ВПР, по предметам (приложение № 2).
5. Возложить на лица, указанные в п.п.3, 5 данного приказа ответственность в рамках своих полномочий.
6. Назначить школьным координатором проведения ВПР в 2024 году заместителя директора по УВР – Е.А.Кошенкову.
7. Е.А.Кошенковой обеспечить:
 - контроль за проведением и проверкой ВПР в установленные нормативными актами сроками;
 - ознакомление лиц, ответственных за проведение ВПР на школьном уровне, с нормативно-правовой базой всех уровней подготовки и проведения ВПР;
 - взаимодействие с муниципальным координатором по вопросам организации ВПР,
 - контроль за внесением достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР,
 - контроль за объективностью результатов ВПР в соответствии с п.22 регламента,
 - контроль за своевременным выставлением отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении),
 - анализ результатов ВПР, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

-контроль за информационно-разъяснительной работой, проводимой ОУ с обучающимися и их родителями/законными представителями.

-контроль за своевременным выставлением отметок за ВПР,

-анализ результатов ВПР, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

-контроль за информационно-разъяснительной работой, проводимой с обучающимися и их родителями/законными представителями.

9. Назначить техническим специалистом ВПР учителя физики – Т.В.Лаврову.

10 Лавровой Т.В. обеспечить:

- скачивание и распечатывание КИМ для проведения ВПР не ранее, чем за один день до проведения работы по соответствующему учебному предмету;

- загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в день завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

- передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

11. Назначить техническим специалистом ответственным за видеонаблюдение учителя информатики – А.А.Соколова.

12. Соколову А.А. необходимо обеспечить:

- в день проведения ВПР видеонаблюдение во всех кабинетах, где будут проводиться работы;

- хранение видеоматериалов.

13. Классным руководителям 4-8 классов провести:

- информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/законными представителями по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР и использования результатов,

- работу по информированию участников ВПР и их родителей/законных представителей о результатах работ в срок не позднее трех рабочих дней после завершения проверки ВПР по соответствующему предмету.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Е.Г.Стифорова

Расписание ВПР – 2024.

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
15 апреля	16 апреля	17 апреля	18 апреля	19 апреля	20 апреля	21 апреля
	5 история	7 математика		6 математика		
	8 предмет № 2 (ОП)	6 русский язык		7 русский язык		
		4 математика		8 предмет № 1 (ЕП)		
				5 математика		
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
22 апреля	23 апреля	24 апреля	25 апреля	26 апреля	27 апреля	28 апреля
5 биология	4 русский язык (Ч1)	7 предмет №1 (ЕН)	5 русский язык	4 окружающий мир		
8 русский язык	6 предмет №2 (ОН)	8 математика	6 предмет №1 (ЕН)	7 предмет №2 (ОН)		
		4 русский язык (Ч2)				
Компьютерная форма проведения ВПР						
Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскресенье
15 апреля	16 апреля	17 апреля	18 апреля	19 апреля	20 апреля	21 апреля
8 география		7 география				
Предмет № 2	Общественно-научные предметы		История, Обществознание, География			
Предмет № 1	Естественно-научные предметы		Физика, Химия, Биология			

