

Директор

УТВЕРЖДАЮ  
Е.Г. Стифорова

**Программа наставничества  
над молодым специалистом  
на 2024-2025 учебный год**

**Общие сведения о педагоге-наставнике**

Педагог-наставник: Офицерова Жанна Викторовна

Специальность: учитель английского языка

Место работы: МБОУ Школа № 5 г. Дубны Московской области

Педагогический стаж: 28 лет

Квалификационная категория: высшая

**Общие сведения о молодом специалисте**

Молодой специалист: Гридина Елизавета Алексеевна

Специальность: учитель английского языка

Место работы: МБОУ Школа № 5 г. Дубны Московской области

Стаж работы: 1 год

Квалификационная категория: соответствие занимаемой должности

## Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в Российской Федерации значительно возрастает роль учителя, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Перемены в обществе и образовании обусловили ряд социальных и профессиональных трудностей в процессе адаптации к трудовой деятельности:

- новый социальный запрос к образованию означает одновременное освоение молодым специалистом многих старых и новых установок, что тормозит и осложняет его профессиональное становление;
- различие взглядов молодого и старшего поколений педагогов иногда переходит в нежелательное их противостояние;
- необходимое взаимодействие семьи и школы требует специальной подготовки молодых учителей к работе с родителями.

Становление молодого специалиста, его активной позиции – это формирование его как личности, как индивидуальности, а затем как работника, владеющего специальными умениями в данной области деятельности.

Программа должна помочь становлению молодого специалиста на всех уровнях данного процесса:

- вхождение в профессиональное образовательное пространство;
- профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация;
- проектирование профессиональной карьеры;
- вхождение в профессиональную самостоятельную деятельность;
- самоорганизация и развитие профессиональной карьеры.

**Цель:** оказание помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении и создание условий для самореализации и приобретения практических навыков, необходимых для педагогической деятельности.

**Задачи:**

1. Создание атмосферы поддержки в педагогическом коллективе;
2. Оказание методической и практической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности, в планировании и организации учебной деятельности;
3. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
4. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании и профессиональном самосовершенствовании.

**Основные принципы:**

- Принцип уважения и доверия к человеку.
- Принцип целостности.
- Принцип сотрудничества.
- Принцип индивидуализации.

**Основные направления работы:**

1. Работа с документацией.
2. Планирование и организация работы по предметам.
3. Планирование и организация воспитательной работы.
4. Работа по самообразованию.
5. Психолого-педагогическая поддержка.
6. Руководство и контроль за деятельностью молодого специалиста.

### **Виды деятельности в работе с молодым специалистом:**

- Повышение научной, теоретической и психолого-педагогической подготовки молодого специалиста;
- Глубокое изучение и освоение молодым специалистом рабочих учебных программ по предметам, требований к современному уроку, научной и методической литературы по школьным предметам;
- Овладение молодым специалистом комплексным подходом к воспитательной работе; ознакомление, овладение методикой воспитывающего обучения; освоение современных требований к внеурочной работе по предмету;
- Изучение и внедрение в практику преподавания передового педагогического опыта и основных достижений педагогической науки, а также организацию творческой деятельности.

### **Внутришкольный контроль:**

1. Обзорный контроль (Сентябрь). Проводится путём посещения уроков и внеклассных мероприятий.

Цель: общее ознакомление с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.

2. Предупредительный контроль (октябрь, ноябрь)

Цель: выявить и предупредить ошибки в работе молодого специалиста.

3. Повторный контроль (проводится в конце учебного года).

Цель: проверить устранение недостатков, выявленных при обзорном и предупредительном контроле.

Наставник сопровождает и оценивает работу молодого специалиста. Молодой специалист ежемесячно представляет наставнику отчёты о проделанной, согласно индивидуальному плану, работе. Наставник оценивает работу и результаты сообщает руководителю школьного методического объединения.

### **Обязанности наставника:**

1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности.

2. Разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету.
3. Изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения.
4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий; давать конкретные задания с определённым сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.
5. Оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.
6. Личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
7. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
8. периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, о результатах его труда.
9. Подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчёт по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

#### **Обязанности молодого специалиста:**

1. Изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности.
2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.
3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.
4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

5.Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.Периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

### **План работы по организации наставничества.**

№ п/п	Мероприятия	Цель мероприятия	Сроки	Предполагаемый результата
1	Организация наставничества: <ul style="list-style-type: none"><li>• Выбор и назначение наставника;</li><li>• Встреча и знакомство с наставниками;</li><li>• Совместное составление плана работы с наставником</li></ul>	Создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе	Сентябрь	Созданы условия для успешной адаптации к новому содержанию.
2	Занятия-практикумы с молодыми педагогами по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования по своему предмету.	Научить молодых специалистов составлять рабочие программы и календарно-тематическое планирование по своему предмету.	Сентябрь	Созданы условия для саморазвития и самореализации молодых специалистов.
3	Посещение уроков молодых специалистов.	Выявить профессиональные затруднения молодых специалистов, оказать необходимую методическую помощь.	В течение года	Молодые специалисты уверенно и спокойно проходят адаптивный период.
4	Взаимопосещение уроков в рамках ШМО, посещение уроков педагогов-наставников.	Провести обмен опытом успешной педагогической деятельности	В течение года	Систематически проводится разносторонняя целенаправленная методическая работа с молодыми специалистами. Молодые специалисты повышают уровень профессиональной подготовки.
5	Анкетирование молодых специалистов на выявление степени комфортности педагога в коллективе.	Выявить проблемы психологической адаптации молодых специалистов в системе образования; оказать психологическую поддержку.	Декабрь	
6	Методическое консультирование по	Оказать помощь молодым	Февраль	Обеспечено постепенное

	работе над темой самообразования.	специалистам в выборе темы и составлении плана самообразования		вовлечение молодых специалистов во все сферы профессиональной деятельности.
7	Участие в работе школьных методических объединений.	Помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.	В течение года по плану работы ШМО	
8	Консультативные беседы по организации внеклассной работы по предмету	Оказать помощь молодым специалистам по вопросам организации внеклассной работы по предмету. Привлечь молодых специалистов к проведению предметных олимпиад и недель, к участию по своему предмету в конкурсах и смотрах разного уровня.	В течение года по плану работы ШМО	
9	Творческий отчет молодых специалистов.	Подведение итогов работы молодых специалистов в течение учебного года.	Май	Распространение положительного, успешного опыта работы.

### **Критерии оценивания педагогической деятельности молодого специалиста учителем-наставником.**

#### 1. Теоретическая готовность к практике преподавания:

- 1) Уровень теоретической подготовки по предметам;
- 2) Умение использовать на уроке результаты современных исследований в области преподаваемых предметов.

#### 2. Методическая готовность к практике преподавания:

- 1) Умение самостоятельно составлять план и конспект урока;

- 2) Умение вызвать у учащихся интерес к теме урока, к изучаемой проблеме;
- 3) Умение осуществлять контроль за качеством освоения учебного материала учащимися;
- 4) Умение объективно оценивать ответы учащихся;
- 5) Умение применять разнообразные методы и приёмы изложения нового материала;
- 6) Умение использовать современные педагогические технологии;
- 7) Умение поддерживать обратную связь с учащимися в течение всего урока;
- 8) Умение организовать творческую самостоятельную работу учащихся на уроке;
- 9) умение стимулировать учащихся к выполнению домашнего задания.

3. Психологическая и личностная готовность к преподавательской деятельности:

- 1) Умение анализировать свою педагогическую деятельность;
- 2) Умение свободно общаться на уроке;
- 3) Владеть вербальными и невербальными средствами общения;
- 4) Наличие чувства уверенности в себе.